


УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместитель генерального
директора по закупкам
и логистике


И.А. Захаревич
26.05. / 2023

Документы по закупке
Рабочий костюм.

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование Заказчика: Открытое акционерное общество «ИНТЕГРАЛ» - управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».

1.2. Место нахождения: ул. Казинца И.П., д.121А, 220108, г. Минск, Республика Беларусь.

1.3. Адрес электронной почты: tenderuz@integral.by

1.4. ФИО контактного лица/ номер контактного телефона/факса:

- по вопросам проведения процедуры закупки: Фролова Виктория Владимировна +375 17 249 12 82;

1.5. Источник финансирования закупки: собственные средства.

2. Закупка проводится в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств, утвержденным приказом от 23.03.2022 №150.

3. Сведения о закупаемом товаре:

Лот 1: Рабочий костюм мужской должен быть изготовлен в соответствии с требованиями СТБ 1387-2003 «Одежда производственная и специальная», соответствовать ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты». Рабочий костюм состоит из куртки и полукомбинезона.

Куртка: прямого силуэта с центральной застежкой на пуговицы, с потайной планкой (супатная застежка). Воротник- отложной. По низу изделия притачной пояс с патами под пуговицы. Спинка и перед с отрезными кокетками, выполненными из отделочной ткани. По швам притачивания кокеток настроена светоотражающая лента. Карманы боковые накладные. Справа один нагрудный накладной карман с логотипом (флаг РБ (высота 4 см)), слева логотип ИНТЕГРАЛ (высота 2 см). Сзади на кокетке логотип ИНТЕГРАЛ (высота 4 см). Рукава втачные двухшовные с манжетой на пуговице. СОП 5 см.

Полукомбинезон: передняя часть отрезная по талии и застежкой в боковом шве на петли и пуговицы, застежка на потайные пуговицы. На груди настроен накладной карман, разделенный строчкой. На передних половинках полукомбинезона накладные карманы с косым входом. Спинка цельнокроеная с задними половинками, по талии стянута эластичной лентой. В бретели полукомбинезона, со стороны спинки, вставлена эластичная лента, к нагруднику пристегиваются с помощью пряжек-карабинов. На передней и задней половинках, ниже уровня колен, настроена светоотражающая лента. СОП 5 см.

Основные материалы:

Ткань основная: «Грета», производитель ОАО «Моготекс» (либо аналог с составом не менее 50 % хлопка).

Цвет: серый (18-4005 по каталогу ОАО «Моготекс»).

Ткань отделочная: «Грета», производитель ОАО «Моготекс» (либо аналог с составом не менее 50 % хлопка).

Цвет: синий (260706 по каталогу ОАО «Моготекс»).

СОП лента (ширина 5 см) должна соответствовать СТБ ГОСТ Р 12.4.219-2001 и иметь срок службы, соответствующий сроку службы костюма.

Материалы и готовые изделия должны иметь сертификаты или декларации о соответствии. Классификация защиты – 3Ми.

Товар должен быть защищён от загрязнений.

Для оценки качества тканей и пошива, участник должен предоставить образцы производимых костюмов до момента вскрытия конвертов. Предоставление образцов является обязательным условием для участников закупки. В случае отсутствия образцов, предложение такого участника считается не соответствующим требованиям документации и отклоняется без рассмотрения. Предоставленный образец должен в полной мере соответствовать техническому заданию. Поставщик должен указать эксплуатационный срок носки изделия. В случае выигрыша образец участника остается у Заказчика, как эталон.

Срок поставки: июль 2023г-июнь 2024г.

Ориентировочная стоимость закупки составит 102 000,00 BYN с НДС 20%.

Условие оплаты: согласно предложения поставщика.

Условие поставки: на склад покупателя.

4. Поставщик должен учитывать все факторы, влияющие на формирование цены. Цена должна быть рассчитана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5. Порядок оплаты – безналичный расчет.

6.1. Требования к участникам процедуры закупки: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

6.2. Участник процедуры закупки должен в коммерческом предложении предоставить информацию о своем статусе (изготовитель, официальный представитель, посредник). В коммерческом предложении обязательно указать статус Вашего предприятия (изготовитель, официальный представитель, посредник).

7. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, самостоятельно.

8. Срок предоставления предложений до 16:00 12.06.2023г.

Место представления предложений - Открытое акционерное общество «ИНТЕГРАЛ» - управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»: 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., д.121А, к.327.

Порядок представления предложений:

- для резидентов - в запечатанном конверте с указанием названия и номера процедуры, наименования и адреса участника (почтой или нарочным) по адресу Открытое акционерное общество «ИНТЕГРАЛ» - управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», Республика Беларусь, г. Минск, 220108, ул. Казинца И.П., 121А, к.327 с пометкой "Для управления закупок (Рабочий костюм (не вскрывать))" (в рабочие дни с 08.30 до 16.00);

- для нерезидентов - в запечатанном конверте с указанием названия и номера процедуры, наименования и адреса участника (почтой или нарочным) или на адрес электронной почты: tenderuz@integral.by с указанием названия, номера процедуры и Ф.И.О. уполномоченного работника (рабочие дни с 08.30 до 16.00).

Каждый участник вправе представить только одно предложение на участие в процедуре закупки. Предложение участника, поступившее после истечения срока для подготовки и подачи предложений, будет отклонено.

9. Участник процедуры закупки должен предоставить для Заказчика документальные свидетельства своих возможностей эффективного выполнения договора (контракта), среди которых:

- заявление за подписью руководителя о том, что у организации отсутствуют задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

- заявление за подписью руководителя о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

- заявление организации за подписью руководителя о том, что в отношении организации не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

- копию приказа о назначении руководителя юридического лица, либо копию доверенности должностного лица на право подписания договора (контракта);

В случае отсутствия возможности предоставления вышеперечисленных документов участник процедуры закупки письменно уведомляет об этом Заказчика.

10. Комиссия оставляет за собой право продлить срок для подготовки и подачи предложений, о чем уполномоченный работник дополнительно уведомит индивидуально всех участников, направивших свои предложения.

11. Комиссия вскроет предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, установленного в качестве окончательного срока подачи предложений, по адресу: Открытое акционерное общество «ИНТЕГРАЛ» - управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., д.121А.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой к участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями участники не допускаются.

12. Предложение должно быть оформлено на фирменном бланке компании-участника и содержать следующие данные:

- полное юридическое наименование, сведения об организационно-правовой форме, полный юридический адрес и почтовые реквизиты организации или её подразделения, уполномоченного заключать договор (контракт);
- полное наименование должности, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного подписывать (заключать) договор (контракт);
- наименование;
- цена товара в белорусских рублях или иной валюте;
- сроки поставки;
- порядок оплаты;
- срок действия предложения: 30 календарных дней.

13. Комиссия оставляет за собой право предложить участникам продлить срок действия предложений.

14. Комиссия на основании сравнительного анализа поступивших предложений может принять решение о направлении участникам предложения об их улучшении.

В этом случае решение о победителе по процедуре будет приниматься по информации, содержащейся в улучшенном предложении участника, если такое поступит.

15. Комиссия отклонит предложение участника в иных случаях, если:

- оно не отвечает условиям и требованиям документов по закупке;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем арифметические ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, указанными в настоящих документах по закупке (п.6);
- если предложение поступит после истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также, если по истечении такого срока участником будет представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения.

16. Комиссия оставляет за собой право отменить процедуру закупки до выбора наилучшего предложения.

17. Участник процедуры закупки, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно положений документов по закупке, может обратиться по телефону +375 17 249 12 82 Фролова Виктория Владимировна либо направить письмо на электронную почту tenderuz@integral.by.

18. Комиссия ответит на поступивший запрос не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. На запрос, поступивший после истечения указанного срока, заказчик вправе не отвечать.

19. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления

предложений не подлежит разглашению среди участников закупки или иных лиц, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до тех пор, пока не будет выбран победитель процедуры закупки.

20. Критерием оценки, на основании которого комиссия выбирает поставщика, является наименьшая цена.

В случае если в результате оценки предложений нескольким участникам присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других.

При вскрытии поступивших предложений, цена которых указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), цена переводится в национальную валюту Республики Беларусь; при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, являющейся окончательной для подачи предложений.

При получении от участников предложений по улучшению своих предложений, цена которых указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), цена предложения переводится в национальную валюту Республики Беларусь; при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, являющейся окончательной для подачи предложений с улучшенными предложениями.

21. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры.

22. Срок подписания договора (контракта) с выбранным поставщиком – в течение 15 календарных дней с даты принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки и направления уведомления участникам о результатах процедуры закупки, но не ранее истечения пятидневного срока, предусмотренного на обжалование результатов процедуры закупки, в соответствии с действующими в ОАО «ИНТЕГРАЛ» - управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» локальными нормативными правовыми актами.

Ведущий инженер УЗ



В.В. Фролова