

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. генерального директора  
ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая  
компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»

М.В.Максимович

2023

### Документы по закупке

на выполнение работ по диагностике установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) согласно требованиям технического задания от 16.02.2023 по процедуре запроса ценовых предложений

#### 1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование Заказчика: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».

1.2. Место нахождения: ул. Казинца И.П., д.121А, к.327, 220108, г. Минск.

1.3. Адрес электронной почты: [PKostyukovich@integral.by](mailto:PKostyukovich@integral.by)

1.4. ФИО контактного лица/ номер контактного телефона/факса:

- по приему предложений (в конверте по почте / нарочным): Пашукевич Светлана Александровна (вн. тел.: 56-00, гор. тел. (+37517) 302 14 51, в рабочие дни с 08.00 до 16.30);

- по процедуре закупки: Костюкович Павел Владимирович (вн. тел.: 58-28, гор. тел.: (+37517) 361 93 52, моб. тел. +37529 704 90 63, в рабочие дни с 08.00 до 16.30).

1.5. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

2. Закупка проводится в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств (далее по тексту – Порядок), утвержденным приказом от 23.03.2022 № 150.

3. Сведения о закупаемом товаре (работе, услуге): диагностика установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) согласно требованиям технического задания от 16.02.2023

4. Ориентировочная стоимость работ – 316 024,50 белорусских рублей 00 копеек (без учета НДС).

Цена предложения должна быть рассчитана без учета НДС, но с учетом закупки новых деталей, запасных частей, узлов, комплектующих, материалов, оборудования и технологических жидкостей (масло и другое), транспортных и командировочных расходов и всех необходимых сборов, пошлин и других платежей, которые должны быть уплачены участником в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является.

#### 5. Порядок оплаты:

- аванс - 50%; окончательный расчет - 50% после выполнения работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

- 100% оплата по факту после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

- аванс - 80% с даты выставления счета на оплату по требованию Заказчика; окончательный расчет - 20% после выполнения работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

Форма оплаты: безналичный расчет путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 6. Срок и порядок выполнения работ:

- срок выполнения работ - 102 календарных дней;

- порядок выполнения работ - работы могут выполняться как на территории Заказчика, так и на территории Исполнителя (по согласованию Сторон).

7. Требования к участникам процедуры закупки: участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный



предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, самостоятельно.

9. Сроки, место и порядок предоставления предложений:

до 16 : 30 « 04 » 06 2023:  
                                часов                                минут                                дата

Место представления:

ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», ул. Казинца И.П., д.121А, к.327, 220108, г. Минск, Республика Беларусь.

*Порядок представления для резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь – в конвертах по почте или нарочно.*

***В рабочие дни с 08.00 до 16.30 (обед 12.15-12.45) в запечатанных конвертах.***

**\* в конвертах по почте по адресу** ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», ул. Казинца И.П., 121А, к.327, 220108, г. Минск, Республика Беларусь **(с обязательным указанием на конверте: наименования и адреса организации; номера процедуры закупки; пометок «для Управления главного механика», «Не вскрывать» (см. форму));**

**\* нарочным по адресу** ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», ул. Казинца И.П., 121А, к.327, 220108, г.Минск, Республика Беларусь **(с указанием на конверте: наименования и адреса организации; номера процедуры закупки; пометок «для Управления главного механика», «Не вскрывать; ФИО и контактный номер лица, сопровождающего конверт (см. форму)).**

*Каждый участник вправе представить только одно предложение на участие в процедуре закупки.*

*Предложение участника, поступившее после истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также в виде электронного документа, будет отклонено как не соответствующее требованиям документов по закупке.*

10. Участники должны предоставить следующие документальные свидетельства своих возможностей эффективного выполнения договора (контракта), среди которых:

10.1. для участников, являющихся резидентами Республики Беларусь:

- копии учредительных документов (Устава организации или учредительного договора);

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;

- копия приказа о назначении руководителя юридического лица, либо копия протокола собрания учредителей, либо копия доверенности должностного лица контрагента на право подписания договора;

10.2. для участников, нерезидентов Республики Беларусь:

- копии учредительных документов (Устава организации или учредительного договора);

- копия справки (документа) о регистрации иностранного юридического лица;

- копия приказа о назначении руководителя юридического, лица либо копия протокола собрания учредителей, либо копия доверенности должностного лица контрагента на право подписания договора;

- справка (документ) из торгового реестра о регистрации иностранного юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

В случае отсутствия возможности предоставления вышеперечисленных документов, участник процедуры закупки письменно уведомляет об этом Заказчика.

*Комиссия вправе отклонить предложение участника, если не будут представлены вышеуказанные документы и сведения или в письменном уведомлении участника не будет достаточно обосновано отсутствие документа или сведений. Достаточность обоснования определяется комиссией.*



11. Комиссия оставляет за собой право продлить срок для подготовки и подачи предложений, о чем уполномоченный работник уведомляет индивидуально всех участников, направивших свои предложения.

12. Комиссия вскрыет предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, установленного в качестве окончательного срока подачи предложений, по адресу: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» ул. Казинца И.П., д.121А, каб. 321 (328В), 220108, г. Минск, Республика Беларусь.

К участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями участники не допускаются.

*Комиссия с момента вскрытия предложений и до момента выбора победителя процедуры закупки не будет предоставлять участникам информацию, касающуюся наименования каждого из участников и цен их предложений.*

Предложения, прошедшие процедуру вскрытия (воспроизведения), подлежат рассмотрению на их соответствие требованиям документов по закупке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия предложений. При возникновении причин организационного характера срок рассмотрения предложений может быть увеличен до 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия предложений.

13. Предложение участника должно соответствовать всем техническим требованиям, изложенным в техническом задании от 16.02.2023 (прилагается) и оформлено согласно форме предложения (прилагается).

*Предложение участника процедуры закупки, не соответствующее требованиям технического задания, будет отклонено как не соответствующее требованиям технического задания.*

*Предложение участника, не надлежаще оформленное, будет отклонено как не соответствующее требованиям документов по закупке.*

14. Срок действия предложения: 60 (шестьдесят) дней (исчисление срока действия предложения начинается со дня вскрытия комиссией конвертов с предложениями).

15. Комиссия оставляет за собой право предложить участникам продлить срок действия предложений.

16. Комиссия на основании сравнительного анализа поступивших предложений может принять решение о направлении участникам предложения об улучшении своих предложений в письменной форме или по электронной почте.

*Комиссия оставляет за собой право в запросах о снижении цены указать сведения о наименьшей цене предложения, но без указания сведений об участнике, которым была предложена эта цена.*

*В этом случае решение о победителе будет приниматься по информации, содержащейся в улучшенном предложении участника, если такое поступит.*

17. Комиссия отклонит предложение участника в случае, если:

- оно не отвечает требованиям документов по закупке;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем арифметические ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, указанными в Порядке и настоящих документах по закупке;
- если предложение поступит после истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также, если по истечении такого срока участником будет представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;
- юридическое лицо не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению выполнения работ, являющихся предметом настоящих документов по закупке;
- участник к документам, представленным на другом языке в предложении, не приложит их переводы на русском или белорусском языке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, Порядком и настоящими документами по закупке.

18. Комиссия оставляет за собой право отменить процедуру закупки до выбора



наилучшего предложения (по причине отсутствия предложений, соответствующих требованиям документов по закупке; в случаях отсутствия финансирования; утраты необходимости выполнения работ; изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки).

19. Участник запроса предложений, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно содержания запроса предложений должен разместить запрос на официальном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) к данной процедуре закупки либо обратиться к Заказчику с письменным запросом по телефону-факсу: (+37517) 224 60 51, (+37517) 338 12 94 с пометкой «Для управления главного механика. ЗАПРОС по процедуре закупки №2023-\_\_\_\_\_».

*ЗАПРОС, поступивший в ином виде (по телефону или на электронный ящик), к рассмотрению не принимается.*

20. Комиссия ответит на поступивший запрос в течение 3 (трех) рабочих дней (до истечения срока для подготовки и подачи предложений), а также в эти же сроки направит эти разъяснения в адрес всех участников.

*На ЗАПРОС, поступивший после истечения указанного срока, Заказчик вправе не отвечать.*

Ответ на ЗАПРОС Заказчик разместит в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления на официальном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) в форме электронного документа либо направит разъяснение в форме письма с помощью средств факсимильной связи в адрес участников, направивших запрос (в случае поступления запроса по телефону-факсу).

21. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления предложений не подлежит разглашению среди участников закупки или иных лиц, которые официально не имеют отношения к этому процессу (до тех пор, пока не будет выбран победитель процедуры закупки).

22. Критерий, на основании которого комиссия выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), является наименьшая цена (без учета НДС).

Оценка предложений участников будет осуществляться по цене без учета НДС, но с учетом закупки новых деталей, запасных частей, узлов, комплектующих, материалов, оборудования и технологических жидкостей (масло и другое), транспортных и командировочных расходов и всех необходимых сборов, пошлин и других платежей, которые должны быть уплачены участником в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является.

В случае если в результате оценки нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

При вскрытии поступивших предложений, цена которых указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), цена переводится в национальную валюту Республики Беларусь, при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, установленную окончательной для подачи предложений.

При получении от участников предложений по *улучшению своих предложений*, цена которых указана в иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), цена предложения переводится в национальную валюту Республики Беларусь, при этом будет использован курс этой валюты по отношению к соответствующей иностранной валюте (рубль Российской Федерации, доллар США, евро), установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату, установленную окончательной для подачи предложений с улучшенными предложениями.

23. Комиссия оставляет за собой право признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

24. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в настоящих

документах по закупкам.

В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем принятия комиссией решения о выборе победителя, все участники будут уведомлены о результате процедуры закупки в письменной форме или по электронной почте.

25. Сведения об участнике и его предложении не размещаются в информационной системе «Тендеры» в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащего обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

26. Срок подписания договора (контракта) выбранным исполнителем – не позднее через 5 рабочих дней после выбора победителя.

Приложения:

1. Техническое задание от 16.02.2023 (сканкопия);
2. Форма коммерческого предложения;
3. Рекомендуемая форма сопровождающего листа.

И.о. главного механика

А.С.Близнюк

Начальник производства 12  
(инициатор закупки)

А.А.Зажеко



на бланке организации (при наличии)

от \_\_\_\_ 2023, исх. № \_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
к процедуре закупки № 2023-

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(указать наименование участника)

должность, ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_, предлагает выполнить работы

(Устав, доверенность от ..... № ....., иной вариант)

по диагностика установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) согласно требованиям технического задания от 16.02.2023

Работа выполняется на следующих условиях:

Наименование работы	Стоимость работы  (без учета НДС)  (указать валюту страны резидентом которой является участник)	Условия оплаты  (- оплата по факту; - авансовый платеж в размере ____%)	Срок выполнения работ  (в течение ____ календарных (рабочих) дней с даты подписания договора / авансового платежа, иной вариант)	Порядок выполнен ия работ  (на терри- тории Заказчика либо Испол- нителя; как на тер- ритории Заказчика, так и на терри- тории Испол- нителя; иной вариант)	Гарантийный срок  (в течение ____ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ / отсутствуют)
Выполнение работ по диагностике установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) согласно требованиям технического задания от 16.02.2023					

Информация о применяемой системе налогообложения организации:

Справочно: указать по какой системе налогообложения работает участник (с уплатой НДС ...%; или без уплаты НДС со ссылкой на нормативный документ законодательства страны, резидентом которой является участник)

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения выполнить работы по диагностике установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) согласно требованиям технического задания от 16.02.2023 с общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей (рубль Российской Федерации, доллар США, евро) указать нужную валюту, в том числе с учетом НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей (рубль Российской

Федерации, доллар США, евро) указать нужную валюту, на вышеуказанных условиях.

В стоимость работы включена закупка новых деталей, запасных частей, узлов, комплектующих, материалов, оборудования и технологических жидкостей (масло и другое) и все необходимые сборы, пошлины и другие платежи, которые уплачены нами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой являемся.

Мы подтверждаем, что работы по диагностике установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1) (инв.№57963), ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607) будут выполнены в соответствии с требованиями технического задания от 16.02.2023.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, начиная с даты, установленной как день подачи предложения в соответствии с полученным приглашением.

Мы готовы принять участие в процедуре улучшения нашего предложения при назначении и проведении такой процедуры комиссией.

Общие данные об участнике, участвующем в закупке:

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Сокращенное название организации (при наличии) \_\_\_\_\_  
Страна регистрации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
телефон/факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Адрес банка: \_\_\_\_\_  
УНП/ИНН: \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
Приложения: \_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование участника

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Исполнитель, телефон

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИСТА (НАРОЧНАЯ ДОСТАВКА)

<hr/>	
(наименование организации)	
№ <u>2023-</u> номер процедуры закупки	<u>Диагностика установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1)</u> <u>(инв.№57963). ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607)</u> <u>согласно требованиям технического задания от 16.02.2023</u> <i>(краткое название процедуры)</i>
для Управления главного механика <b>НЕ ВСКРЫВАТЬ!</b>	
Лицо, сопровождающее конверт _____	
<hr/>	
(ФИО, контактный номер, подпись, дата)	

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИСТА (ДОСТАВКА ПО ПОЧТЕ В КОНВЕРТЕ)

<hr/>	
(наименование организации)	
№ <u>2023-</u> номер процедуры закупки	<u>Диагностика установок Ø200 ф. Nikon NSR2205i14 (Nikon №1)</u> <u>(инв.№57963). ф. Nikon NSR2205i11 (Nikon №2) (инв.№52607)</u> <u>согласно требованиям технического задания от 16.02.2023</u> <i>(краткое название процедуры)</i>
для Управления главного механика <b>НЕ ВСКРЫВАТЬ!</b>	