

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора

ОАО «ИНТЕГРАЛ»-

управляющая компания

холдинга «ИНТЕГРАЛ»

М.В. Максимович

2023

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Текущий ремонт кровельного покрытия кровли над площадями пр-во 3, УГЭ, пр-во 1 в осях 24-36/В-Ж и 30-39/Ж-К АПК Филиала «Транзистор» (инв.№57352) ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»» (далее Объект).

Заказчик: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», УНП 100386629, ОКПО 374064065000; юридический адрес: 220108, ул. Казинца И.П., д.121 А, к. 327, г. Минск, РБ; IBAN: BY49AKBB30126302600515400000, БИК: АКВВВУ2Х, ЦБУ №527 ОАО «АСБ Беларусбанк»; адрес банка: 220039, ул. Воронянского, 7а, г. Минск, РБ.

Адрес выполнения работ.

г. Минск, ул. Корженевского 16 ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».

Характеристика объекта: Объект строительства ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» находящийся по адресу: г. Минск, ул. Корженевского 16.

Одноэтажный производственный корпус с подвалом.

Год постройки здания – 1969.

В процессе производства СМР необходимо выполнить:

- ремонт кровельного покрытия кровли над площадями пр-во 3, УГЭ, пр-во 1 в осях 24-36/В-Ж и 30-39/Ж-К;

- устройство ж/б фундаментов под вентиляторы;

Несущие элементы кровли железобетонные плиты. Кровля мягкая рулонная.

Требования к материалам: Все используемые при производстве работ материалы по безопасности и другим показателям должны соответствовать требованиям стандартов Республики Беларусь. На используемые при производстве работ материалы, распространяются следующие обязательные требования:

– наличие декларации о соответствии требованиям ТР 2009/013/ВУ «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность»;

– гарантийные обязательства применяемого материала производителем.

Источник финансирования: собственные средства.

Срок выполнения работы: Начало выполнения работ июнь 2023 года. Продолжительность строительства 3 месяца.

Подразделение ответственное за проведение переговоров:

Начальник УПиКС

Ю.А.Сойко

Начальник ОКС

А.Г.Ржеуцкий

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая
компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»

М.В.Максимович

28 05 2023

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору подрядной организации на выполнение работ по объекту: «Текущий ремонт кровельного покрытия кровли над площадями пр-во 3, УГЭ, пр-во 1 в осях 24-36/В-Ж и 30-39/Ж-К АПК Филиала «Транзистор» (инв.№57352) ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»»

1. Местоположение объекта (по административному делению) и его подчиненность.

АПК Филиала «Транзистор» (инв.№57352) ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» Корженевского 16

2. Условия для выполняемых работ.

До начала производства работ по ремонту кровли и покрытия, победителю переговоров, с которым будет заключён договор, необходимо разработать технологическую карту.

3. Характеристика объекта.

Одноэтажный производственный корпус с подвалом.

Год постройки здания – 1969.

В процессе производства СМР необходимо выполнить:

- ремонт кровельного покрытия кровли над площадями пр-во 3, УГЭ, пр-во 1 в осях 24-36/В-Ж и 30-39/Ж-К;

-устройство ж/б фундаментов под вентиляторы;

Несущие элементы кровли железобетонные плиты. Кровля мягкая рулонная.

4. Заказчик.

ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ», УНП 100386629, ОКПО 374064065000; юридический адрес: 220108, ул. Казинца И.П., д.121 А, к.327, г.Минск, РБ; IBAN: BY49AKBB30126302600515400000, БИК: АКBBBY2X, ЦБУ №527 ОАО «АСБ Беларусбанк»; адрес банка: 220039, ул. Воронянского, 7а, г. Минск, РБ.

5. Источник финансирования.

Собственные средства Заказчика.

6. Срок выполнения работы: Начало выполнения работ июнь 2023 года. Продолжительность строительства 3 месяца.

7. Стартовая цена заказа: 246426 бел. руб.

Договорная цена подрядных работ, определенная на основании лучшего предложения претендента-Подрядчика, оформленная протоколом согласования договорной цены, является неизменной.

Корректировка неизменной договорной цены предусмотрена согласно договора.

8. Вид процедуры закупки:

Переговоры с проведением процедуры предварительного квалификационного отбора и улучшения предложения для переговоров.

9. Условия и сроки оплаты:

За расчетный период принимается месяц. Оплата осуществляется за выполненные работы в течение 20-ти (не менее) банковских дней после подписания актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (форма С-3). **Без аванса.**

10. Документация для выполнения работ:

Дефектный акт №7/43-2023.

11. Прием конкурсных и квалификационных документов контактные лица.

Прием конкурсных и предквалификационных предложений осуществляется по адресу: 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., д. 121 А, к. 327;

По приему предложений: Пашукевич С.А. (гор. +375(17)212-14-51);

По процедуре закупки контактное лицо: начальник ОКС Ржеуцкий Андрей Геннадьевич тел. +375173382604, 8(044)7333988; e-mail: ARzheutskiy@integral.by

Начало приема конкурсных предложений – с 16 00 30.05.2023

Окончание приема предложений - 09.06.2023 до 16.00.

Предквалификационные документы предоставляются в электронном виде на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации в отдельном запечатанном конверте. Документы должны быть составлены на русском языке, иметь нумерацию, оглавление и подпись уполномоченного лица.

Конверт должен иметь надписи:

- почтовый адрес: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., 121А, к. 327.

– вид процедуры закупки;

– предмет заказа;

– заказчик: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» - слова: «ПЕРЕГОВОРЫ. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ»;

– «ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ»;

– КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– полное наименование, адрес и контактный телефон претендента.

Конкурсные документы должны быть составлены на русском языке, оформлены в установленном порядке, прошиты, иметь нумерацию, оглавление и подпись уполномоченного лица.

Конкурсные предложения оформляются и представляются в **трех** конвертах: **один** оригинал и **две** копии.

Конверты должны иметь надписи:

- почтовый адрес: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., 121А, к. 327;

- вид процедуры закупки;

- предмет заказа;

- заказчик: ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» - слова: «ПЕРЕГОВОРЫ. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ»;

- «ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ»;

- полное наименование, адрес и контактный телефон претендента.

Конверты опечатывается печатью организации-претендента. Предложения претендентов предоставляются в адрес организатора переговоров почтой или нарочным.

Представленные документы подписываются уполномоченным лицом претендента. Вся документация должна быть заверена оригинальной печатью юридического лица.

12. Порядок и критерии оценки предквалификационных документов.

К предквалификационному отбору допускаются юридические лица, которые представили в конкурсную комиссию следующие документы:

12.1. Сопроводительное письмо к конкурсному предложению претендента, с указанием полного наименования предприятия; фамилия, имя и отчество руководителя и главного бухгалтера; юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов контактных лиц, банковские реквизиты. **Сопроводительное письмо должно подтверждать принятие условий, выдвинутых организатором переговоров.**

12.2. Предложения о внесении изменений (если они имеются) в проект договора подряда;

12.3 Свидетельство о государственной регистрации;

12.4 Устав организации;

12.5 Наличие сертификатов и аттестатов соответствия на строительство объектов первого-четвертого классов сложности:

-устройство кровли, за исключением осуществляемых сельскохозяйственными организациями при строительстве объектов сельскохозяйственного назначения хозяйственным способом;

При отсутствии запрашиваемых аттестатов участник вправе предоставить аттестат на право выполнение функций генерального подрядчика объектов первого-четвертого классов сложности с приложенным заявлением о том, что работы, на выполнение которых отсутствуют аттестаты соответствия, будут выполнены субподрядной организацией, имеющей соответствующие аттестаты соответствия;

- сертификат на устройство изоляционных покрытий.

12.6 деловая репутация участника (положительные отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков завершения работ, предусмотренных в соответствии с договором), не менее 5 положительных отзывов;

12.7 информацию о наличии системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

12.8 информация о наличии СУОТ;

12.9 информацию об участии/неучастии участника в качестве ответчика/истца в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

12.10 заявление о том, что участник:

а) не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве (ликвидации или реорганизации) согласно действующему законодательству государства, резидентом которого участник является;

б) выполнил обязательства, связанные с уплатой налогов, взносов, в том числе на социальное страхование, и сборов согласно действующему законодательству государства, резидентом которого участник является;

12.11 бухгалтерскую отчетность за последние отчетные год и период (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения);

12.12 справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

12.13 документы о наличии на балансе машин и механизмов (или возможности аренды, подтвержденной документально), обеспечивающих выполнение работ;

12.14 сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

12.15 заявление организации за подписью руководителя (управляющего) о том, что организация не включена в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

12.16 заявление организации за подписью руководителя (управляющего) об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

Все экономические (бухгалтерские, финансовые) документы, предоставляемые претендентами, должны быть заверены организациями, выдавшими данные документы.

В случае если претендент не может представить какие-либо требуемые документы, то ему необходимо представить официальное разъяснение непредставления этих документов в форме заявления, заполненного на фирменном бланке в оригинале.

В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

12.17 Основными показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников для участия в дальнейших конкурсных процедурах, являются:

-наличие сопроводительного письма к предквалификационным документам претендента, содержащее полное наименование предприятия; фамилию, имя и отчество руководителя и главного бухгалтера; юридический и почтовый адреса, телефон, факс, email, адрес в сети internet; номера телефонов контактных лиц, банковские реквизиты.

Сопроводительное письмо должно подтверждать принятие условий,

выдвинутых организатором переговоров;

- наличие сертификатов и аттестатов соответствия на строительство объектов первого-четвертого классов сложности:

- устройство кровли, за исключением осуществляемых сельскохозяйственными организациями при строительстве объектов сельскохозяйственного назначения хозяйственным способом;

При отсутствии запрашиваемых аттестатов участник вправе предоставить аттестат на право выполнение функций генерального подрядчика объектов первого-четвертого классов сложности с приложенным заявлением о том, что работы, на выполнение которых отсутствуют аттестаты соответствия, будут выполнены субподрядной организацией, имеющей соответствующие аттестаты соответствия;

- сертификат на устройство изоляционных покрытий.

- наличие СУОТ;

- наличие (или возможности аренды, подтвержденной документально) на балансе машин и механизмов, обеспечивающих выполнение работ по объекту;

- справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

- отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

- информация о включении в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Отсутствие у участника одного либо нескольких основных показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, не дает права участвовать в дальнейших процедурах переговоров.

В процессе работы с представленными предквалификационными документами конкурсная комиссия вправе запросить у претендентов дополнительные сведения.

При вскрытии таких конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предквалификационными документами.

По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников.

О результатах проведения предварительного квалификационного отбора участники будут уведомлены не позднее 3-х дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии. При этом участникам, не прошедшим предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в письменной форме в дальнейшем участии в

переговорах, конкурсное предложение возвращается таким участникам нераспечатанным.

Не допускаются к участию в процедурах закупки товаров (работ, услуг) при строительстве субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. N 488 "О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Предквалификационные документы предоставляемые в конкурсную комиссию должны быть оформлены согласно пункта 12 конкурсной документации.

13. Участие в переговорах.

К участию в переговорах допускаются юридические лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор и которые в установленный срок представили в ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» следующие документы:

13.1. Сопроводительное письмо к конкурсному предложению претендента, с указанием полного наименования предприятия; фамилия, имя и отчество руководителя и главного бухгалтера; юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов контактных лиц, банковские реквизиты. Сопроводительное письмо должно подтверждать принятие условий, выдвинутых организатором переговоров и отражать согласие претендента подписать в течение определенного срока договор на выполнение работ и принять условия, выдвигаемые организатором переговоров.

13.2. Сопроводительное письмо должно содержать таблицу заявленных претендентом критериев в следующем виде:

Стоимость выполнения заказа, бел. руб.	Сроки выполнения заказа, кол-во календ. дней	Гарантия, кол-во лет	Условия оплаты, банк. дни
--	--	-------------------------	---------------------------------

13.3. Обоснование и расчёт цены предложения претендента **с указанием метода ее определения.**

Расчет выполняется в соответствии с п.4, п.5 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов», утвержденного Постановлением Совета Министров РБ от 18.11.2011 № 1553.

При расчете цены своего предложения (выполнение отдельных видов работ) Подрядчик обязан сгруппировать виды работ в ПТМ таким образом, чтобы была возможность корректно сформировать график производства работ.

13.4. График производства работ.

В соответствии с Постановлением Совета Министров РБ от 18.11.2011г. №1553 (с изм. и дополнениями), график строительства (производства работ) разрабатывается Подрядчиком на основе ПТМ (объемы отдельных видов работ в физических единицах измерения).

13.5 гарантия на выполненные работы должна быть не менее 2-ух лет. При гарантии свыше 6 лет, оценка гарантии конкурсных предложений будет принята не более 6 лет;

13.6. График платежей;

13.7. Предложения о внесении изменений (если они имеются) в проект договора подряда;

Участник переговоров вправе давать предложения о внесении изменений и (или) предложений (если таковые имеются) в представленный организатором переговоров проект соответствующего договора.

14. Порядок и критерии оценки конкурсных предложений и выбора победителя.

Конкурсная комиссия вскроет конверты с конкурсными предложениями претендентов после проведения процедуры предквалификационного отбора по адресу: 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., д.121А.

О дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными предложениями претендентов будет сообщено дополнительно.

В ходе заседания вскрывается пакет с предложением претендента, проверяется наличие всех установленных условиями переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложения. Указанные данные по каждому претенденту вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается в трехдневный срок.

В процессе работы с представленными предложениями конкурсная комиссия вправе запросить у претендента дополнительные сведения.

После рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных предложений, участникам направляются письма с предложением принять участие в процедуре улучшения предложения для переговоров. В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Переговоры по улучшению предложения для переговоров будут проведены в порядке прямого объявления участниками сниженной цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа или улучшения других условий закупки. Предложения с улучшением критериев должны быть предоставлены участниками в конкурсную комиссию на момент проведения процедуры по улучшению предложений. Предложения с улучшением критериев должны быть оформлены в порядке, предусмотренном п. 11 конкурсной документации (как и для подачи предложений для переговоров в 1 экз.).

В случае снижения цены предложения участника путём применения понижающих коэффициентов к статьям затрат, участник обязан предоставить обоснование снижения статей затрат.

При невозможности присутствия участника на переговорах по улучшению предложений, допускается передача улучшенного предложения от

участника в комиссию посредством почтового отправления, курьерской доставкой. В данном случае, у участника будет возможность подачи одного предложения для улучшения предложения для переговоров по снижению цены заказа.

О дате и времени проведения процедуры снижения цены заказа будет сообщено дополнительно.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

По результатам проведения данной процедуры составляется протокол, подписываемый членами комиссии и утверждаемый в трехдневный срок.

Конкурсная комиссия, без присутствия претендентов, проводит оценку и сравнение всех конкурсных предложений, отнесенных к категории отвечающих требованиям конкурсных документов.

Победителем переговоров становится претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям, установленным конкурсной документацией. По результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений составляется протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый членами комиссии и утверждаемый в трехдневный срок.

В случае если у одного или нескольких членов конкурсной комиссии имеется особое мнение по обстоятельствам, излагаемым в протоколе заседания конкурсной комиссии, оно оформляется отдельным приложением к протоколу.

При равенстве набранных баллов у нескольких участников, предпочтение отдается участнику:

- предложившему наименьшую стоимость предложения.

При равенстве набранных баллов и равной стоимости, участнику:

- предложившему большую гарантию.

Основными критериями оценки конкурсных предложений являются:

- стоимость выполнения заказа;
- сроки выполнения заказа;
- гарантия;
- условия оплаты.

Оценка конкурсных предложений претендентов производится по балльной системе, разработанной с учетом «Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь», которые утверждены Заместителем Министра экономики республики Беларусь 20.06.2007, по следующим критериям:

Основные критерии оценки предложений претендентов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Коэффициент удельного веса критерия
1	Стоимость выполнения заказа	0,8
2	Сроки выполнения заказа	0,1
3	Гарантия	0,05
4	Условия оплаты	0,05

15. Порядок извещения претендентов о результатах переговоров.

Извещение о результатах переговоров в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии направляется в адрес каждого претендента.

16. Порядок изменения условий проведения переговоров.

Организатор переговоров вправе до конечного срока подачи конкурсных предложений изменить условия проведения переговоров и приема конкурсных документов.

Пакеты конкурсных предложений, поступившие после истечения конечного срока их подачи, не вскрываются, не рассматриваются и возвращаются представившим их претендентам.

17. Внесение изменений в конкурсное предложение и его отзыв.

Претендент вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно в письменном виде поступило в адрес организатора переговоров до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения.

18. Обязательства организатора.

Организатор переговоров:

- обеспечивает объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- предоставляет объяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и предквалификационных документов;
- обеспечивает конфиденциальность сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну.

19. Подведение результатов.

Результаты переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколом. Организатор переговоров в трехдневный срок рассматривает протоколы заседания конкурсной комиссии, а также прилагаемые к ним документы (особое мнение, заключение экспертов и другие документы) и принимает решение об утверждении результатов. В случае не утверждения результатов переговоров - направляет мотивированное решение претендентам.

В случае не утверждения организатором результатов переговоров, а также непризнания конкурсной комиссией ни одного из претендентов победителем переговоров, организатор может принять решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

20. Проект договора подряда.

Представлен на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» icetrade.by. Договор должен быть заключен в предложенной редакции заказчика.

Участник переговоров имеет право давать предложения о внесении изменений (если они имеются) в проект договора.

21. Условия заключения договора.

Договор заключается по итогам проведения переговоров на основании представленного проекта договора, с учетом правил заключения и исполнения. Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора рассматриваются в процессе согласования его редакции протоколом разногласий.

В случае отказа победителя от заключения договора, организатор переговоров оставляет за собой право на заключение данного договора с претендентом, занявшим второе место.

22. Сроки и место подписания договора.

Договор будет заключен в течение 10 (десяти) дней после объявления победителя по адресу 220108, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца И.П., Д.121А.

Срок заключения договора может быть изменен по согласованию с победителем переговоров.

Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения убытков участникам.

23. Порядок обращения претендентов к организатору за получением разъяснений по конкурсным документам.

Претенденты могут обращаться к организатору по вопросу разъяснений по конкурсным документам до конечного срока предоставления конкурсных предложений. Разъяснения проводят уполномоченные лица, которые осуществляют прием конкурсных предложений.

Начальник УПиКС

Ю.А.Сойко

2023

Главный энергетик

П.М.Щурик

2023

Начальник производства №3

А.В. Шильцев

2023

Начальника ЮУ

С.Д.Сурко

2023