

Гродненский филиал РУП «Белтаможсервис»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Гродненского филиала

РУП «Белтаможсервис»

Н.П.Кананович

«20» марта 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

Вид конкурентной процедуры: Запрос ценовых предложений.

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование Заказчика, место нахождения организации, УНП:

Гродненский филиал РУП «Белтаможсервис»:

230023, г. Гродно, ул. Буденного, 56

тел/ факс +375 152 71-50-71, BTS@grodno.declarant.by

400 ф-л ГОУ ОАО «АСБ «Беларусбанк» г.Гродно,

р/с BY96AKBB30120000446574000000

БИК АКBBBY2X,

УНП 101561144

Юридический адрес: 222210, Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень, проспект Пекинский, 18.

1.2. Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика: Карпов Павел Александрович, 8(0152)71-50-66, +375(33)370-42-31; Онищик Елена Георгиевна, 8(0152)71-50-68, +375(33)654-23-50.

1.3. Адрес электронной почты заказчика: pto-zakupki@grodno.declarant.by.

1.4. Иные сведения: почтовый адрес: 230023, г. Гродно, ул. Буденного, 56.

2. Сведения о закупке:

2.1. Предмет закупки: услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования, 1 услуга.

2.2. Код ОКРБ: 95.11.10.000.

2.3. Срок исполнения обязательств: с момента подписания договора и до момента исполнения сторонами обязательств по договору.

2.4. Место исполнения обязательств: г. Гродно.

2.5. Форма, сроки и порядок оплаты: оплата после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с предоставлением отсрочки платежа не менее 25-ти банковских дней.

2.6. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Сведения о процедуре запроса ценовых предложений:

3.1. Расчет цены ценового (конкурсного) предложения (далее – предложение): цена предложения должна кроме стоимости самого товара содержать расходы на доставку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды;

3.2. Наименование валюты, используемой для указания расчета цены ценового предложения: белорусские рубли;

3.3. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений: белорусские рубли;

3.4. Валюта договора: белорусские рубли.

3.5. Срок заключения договора: договор заключается не ранее чем через 3 (три) дня после выбора победителя;

3.6. Условия договора: согласно проекту договора (прилагается);

3.7. Документация процедуры закупки размещена в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

3.8. Разъяснение документации:

Участник вправе обратиться письменно в Гродненский филиал РУП «Белтаможсервис» по адресу: 220023, г.Гродно, ул. Буденного, д.56, каб. 121 в отдел эксплуатации и материально-технического снабжения с запросом о разъяснении в срок не позднее 17:00, 29.03.2024 г. Заказчик дает необходимые разъяснения направившему запрос участнику в срок не позднее 17:00, 29.03.2024 г.;

3.9. Согласно части второй подпункта 2.10 пункта 2 Постановления №229 до момента размещения сообщения о результате процедуры закупки участник вправе обратиться письменно в Гродненский филиал с заявлением об ограничении размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведений о его предложении, поименованных в абзацах третьем-пятом части первой указанного подпункта. В частности, при наличии соответствующего заявления, содержащего обоснование, может быть ограничен доступ к:

- наименованию и местонахождению каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;
- наименованию и местонахождению поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Требования к участнику:

4.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств"» (далее – Постановление №229);

4.2. Лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации или быть признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности или быть признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

4.3. К участию в процедуре закупки не допускаются:

- организация, представившая недостоверную информацию о себе; не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе или отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;
- организация, не соответствующая требованиям заказчика;
- участник, имеющий отрицательный опыт по договорным взаимоотношениям с РУП «Белтаможсервис»;
- организация, имеющая непогашенную задолженность по платежам в бюджет.

5. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

5.1. Ценовое предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, должны быть написаны на русском языке. Копии документов должны быть заверены нотариально или участником процедуры. Документы или их копии, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально или участником (копии и переводы) процедуры;

5.2. Участник готовит одно ценовое предложение (не допускается предоставление альтернативных предложений);

5.3. Обмен документами и сведениями между заказчиком и участниками может осуществляться посредством почты либо иным способом, позволяющим достоверно установить приемку-отправку корреспонденции.

6. Квалификационные требования к участнику:

Участник для оценки данных должен представить:

6.1. Для резидента: копию свидетельства о государственной регистрации, устав в полном объеме со всеми вносившимися изменениями и дополнениями;

Для нерезидента: легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее трех

месяцев до подачи ценового предложения) с переводом на русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);

6.2. Сведения (заявление) об/о том, что:

- отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;
- не включении в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок и/или за счет собственных средств;
- не включении в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
- не оказывает заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки, и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;
- физическое лицо не является работником заказчика (организатора), за исключением проведения процедуры закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности;
- в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);
- отсутствии отрицательного опыта по договорным взаимоотношениям с РУП «Белтаможсервис» (в части некачественного и несвоевременного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара);

6.3. Документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности (справка из обслуживающего банка об отсутствии платежных инструкций, помещенных в автоматизированную информационную систему исполнения денежных обязательств (АИС ИДО), а также просроченной задолженности по кредитам и процентам на любое число месяца, предшествующего дню подачи предложения);

6.4. Качество товара (работ, услуг): в соответствии с Техническим заданием на закупку;

6.5. Наличие подтвержденного положительного опыта по оказанию данного вида услуг: не менее 3-х отзывов;

6.6. Письменное согласие от участника с гарантийными условиями в соответствии с Техническим заданием и Проектом договора;

6.6. Подтверждение периода работы по данному виду деятельности не менее 2-х лет.

7. Оформление предложения.

7.1. Предложение должно быть отпечатано или написано и подписано участником или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться документами (заверенными копиями), (доверенность представителя, выписка из устава, приказ, протокол и т.д.);

7.2. В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником процедуры закупки; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими ценовое предложение или уполномоченными на это;

7.3. Ценовое предложение оформляется на бланке участника (при наличии) и должно содержать информацию согласно пунктам 2 и 3 документации о закупке, а также полное наименование, местонахождение, банковские реквизиты, УНП участника;

7.4. Замечания и/или предложения по проекту договора (при наличии).

8. Срок действия предложения.

8.1. Срок действия предложения должен быть не менее 30-ти (тридцати) календарных дней со дня, установленного окончательным для подачи ценовых предложений;

8.2. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям заказчика;

8.3. В случае отсутствия в ценовом предложении срока его действия, считается, что оно действует в течение 30-ти (тридцати) календарных дней со дня, установленного окончательным для подачи предложения.

9. Подача предложения.

9.1. Предложение должно быть представлено на бумажном носителе в закрытом конверте по адресу: г. Гродно, ул. Буденного, д.56, каб. 121, не позднее 11:00 ч., 01.04.2024 г. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены;

9.2. Предложения будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка;

9.3. Все предложения, полученные после 11:00 ч., 01.04.2024 г. рассмотрению не подлежат и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их;

9.4. Участник вправе отозвать свое предложение на любой стадии процедуры закупки до момента заключения договора;

9.5. Участник вправе вносить изменения в предложение до момента окончания срока подачи предложений.

10. Рассмотрение предложений.

10.1. Рассмотрению на соответствие требованиям процедуры запроса ценовых предложений подлежат ценовые предложения, поданные не позднее 11:00 ч., 01.04.2024 г.

Вскрытие конвертов с предложениями производится на заседании конкурсной комиссии, участники могут присутствовать на заседании при условии соблюдения требований п.п. 12.2. настоящей документации;

10.2. Заказчик может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям и запросить необходимые документы и сведения;

10.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям документации о закупке Заказчик уведомит об этом участника, представившего такое предложение, и предложит ему устранить несоответствия в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

- документов и сведений, о которых указано в настоящей инструкции;
- исправления выявленных арифметических ошибок с согласия или по просьбе участника (за исключением исправления цены товара).

11. Отклонение предложений.

11.1. Предложение будет отклонено, если:

- не соответствует требованиям запроса ценовых предложений;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями Постановления №229 и Положения «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис»;
- участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;
- у заказчика имеется информация о возможных экономических рисках и дополнительных финансовых потерях в случае выбора участника победителем;
- участник, не подтвердивший положительное финансовое состояние и платежеспособность;
- у участника на момент подачи предложения имеется непогашенная задолженность перед бюджетом;

11.2. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы) с указанием причины отклонения, будет направлено не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

12. Процедура снижения цены.

12.1. Процедура снижения цены будет проводиться со всеми претендентами, которые соответствуют требованиям документов на закупку по процедуре запроса ценовых предложений.

О снижении цены участникам будет направлено письменное приглашение посредством факсимильной связи или на электронный почтовый ящик.

Снижение цены будет осуществляться в присутствии конкурсной комиссии. Участники принимают участие в процедуре снижения цены путем:

- личного участия;
- направления своего письменного предложения по почте, посредством факсимильной или электронной связи.

Конкурсная комиссия вправе во время переговоров по снижению цены неоднократно предложить участникам снизить стоимость предложения, до тех пор, пока участниками не будет озвучена их окончательная цена.

При отказе участвовать в переговорах по снижению цены или если участник не представит к установленному сроку предложение по снижению цены, то к оценке будет принято первоначальное предложение.

Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения;

12.2. Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии исключительно при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

- для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- для иного работника юридического лица – оригинала либо заверенной копии доверенности (доверенность, выданная в порядке передоверия должна быть нотариально удостоверена; к доверенности выданной лицом, отличным от руководителя юридического лица – участника, должна быть приложена выписка из устава о таком полномочии) и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, в случае представления интересов индивидуального предпринимателя иным лицом – доверенность, выданная в порядке, установленном абзацем 3 настоящего подпункта, либо удостоверенная нотариально.

Участники (представители) не представившие перечисленные документы в подтверждение полномочий не вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

13. Оценка предложений и выбор поставщика.

13.1. Оценка предложений участников будет осуществляться с учетом стоимости ремонта оборудования каждого типа и его процентного коэффициента, зависящего от ориентировочно планируемого количества ремонтируемого оборудования в год. Вычисление удельной стоимости ремонта производится по следующей формуле: (Предложенная стоимость) * (процентный коэффициент)/100 по каждому типу и суммировании полученных результатов.

13.2. Заказчик имеет право принять к рассмотрению предложения участников с иными условиями расчетов и сроками поставки. Решение о допуске такого предложения принимается решением конкурсной комиссии;

13.3. Критерии оценки: наименьшая цена предложения.

13.4. Победителем процедуры закупки признается участник, предложение которого в соответствии с Положением «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис» выбрано наилучшим при оценке и сравнении предложений и получивший уведомление от Заказчика о выборе победителем;

13.5. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

14. Заключительные положения.

Вопросы, не урегулированные настоящей Документацией, разрешаются Заказчиком в соответствии с Постановлением «229 и Положением «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис».

Приложение: 1. Техническое задание.

2. Проект договора.

Ведущий инженер по МТС

должность

подпись

Е.Г.Онищик

ФИО

Ведущий инженер-программист

должность

подпись

М.С.Жебрак

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОЭиМТС

должность

подпись

Ю.А.Дембицкая

ФИО

СОГЛАСОВАНО: Протоколом заседания конкурсной комиссии Гродненского филиала РУП «Белтаможсервис» по проведению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств от 15.03.2024 № 2024/15.