

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения о заказчике:

- 1.1. Наименование: СП ОАО «СПАРТАК»;
- 1.2. Место нахождения: РБ, г. Гомель, ул. Советская, 63;
- 1.3. Ф.И.О., должность контактного лица: специалист по организации закупок отдела материально-технического снабжения Ходкевич Мария Ленидовна;
- 1.4. Номер контактного телефона/факса: +375(232) 69-07-35; +375(232) 69-07-35
- 1.5. Адрес электронной почты: snab-spartak@mail.ru;

2. Сведения о закупке:

2.1. Обоснование выбора процедуры закупки: запрос ценовых предложений согласно п.2.1 Порядка осуществления закупок за счет собственных средств СП ОАО «СПАРТАК»;

2.2. Предмет закупки:

Наименование	Код ОКРБ 007-2012	Информация о качественных показателях	Ориентиро- вочная потребность, кг	Ориентировочная стоимость бел.руб без НДС/б.в.	
Мальтит (пищевая добавка Е 965)	10.89.19.929		25 000	206 750,00	5 169
Итого:			25 000	206 750,00	5 169

*Ориентировочная стоимость рассчитана по ценам, предоставленным в рамках проведения маркетингового исследования от 27.03.2024 г.

2.3. Технические характеристики и требования к качеству, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, оговорены в техническом задании, прилагаемом к настоящему запросу ценовых предложений;

2.4. Условия поставки: партиями FCA склад Поставщика, ДАР г.Гомель, ул. Советская, 63, склад СП ОАО «СПАРТАК» (Инкотермс 2010);

2.5. Источник финансирования закупки: за счет собственных средств предприятия;

2.6. Период поставки: **апрель 2024г. – октябрь 2024г.**

2.7. **Поставка товара осуществляется партиями согласно заявке Покупателя. Заявка исполняется поставщиком в течение 10 дней с момента подтверждения принятия заявки к исполнению.**

3. Сведения о процедуре закупки:

- 3.1. Ценовые предложения принимаются:
- по почте в запечатанном конверте по адресу 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63, отдел материально – технического снабжения,

- по электронной почте: snab-spartak@mail.ru;

3.2. Конечный срок подачи ценовых предложений: 02.04.2024 г. 12:00 .

3.3. Процедура запроса ценовых предложений проводится в два этапа:

1-ый этап – прием предложений, проверка предложений на соответствие требованиям запроса ценовых предложений и технического задания;

2-ой этап (окончательный) – процедура улучшения условия предоставленных предложений.

3.4. К участию в процедуре запроса ценовых предложений допускаются: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в данном запросе ценовых предложений, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей), и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя), после проведения переговоров по улучшению условий поданных предложений при их назначении и проведении по решению комиссии при организации и проведении процедуры закупки.

3.5. Критерии оценки предложений: минимальная цена. Победителем по процедуре закупке (по лоту) признается участник с наименьшей стоимостью (по лоту) при соответствии техническим характеристикам и условиям данного запроса ценовых предложений.

3.6. Наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений: белорусский рубль;

3.7. При отсутствии каких-либо документов, не указании условий поставки и оплаты, срока действия ценового предложения, отсутствия иных необходимых данных, указанных в данном запросе ценовых предложений, в т.ч. и в техническом задании, ценовое предложение такого участника отклоняется и не принимается к рассмотрению.

3.8. Заказчик (организатор) вправе отклонить все ценовые предложения.

3.9. К сравнению принимается стоимость товаров без учета НДС.

3.10. Заказчик (организатор) вправе отклонить все ценовые предложения.

3.11. Заказчик (организатор) закупки вправе запросить от участника дополнительную информацию и (или) документы, касающиеся разъяснения предоставленных им предложений и технических возможностей.

3.12. Заказчик (организатор) закупки имеет право провести аудит участника (аудит второй стороной), назначить проведение экспертизы.

3.13. Участник процедуры закупки имеет право подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота).

3.14. Участник процедуры закупки вправе письменно обратиться к СП ОАО «СПАРТАК» с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее 2 (двух) календарных дней до окончательного срока подачи участниками предложений путем направления запроса на электронную почту snab-spartak@mail.ru СП ОАО «СПАРТАК», не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса направит письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением положений документации о закупке. Ответ будет направлен на электронную почту направившему запрос участнику, а также будут уведомлены (посредством электронной почты) о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальные участники, получившие документацию о закупке и зарегистрировавшиеся на участие в процедуре закупки.

4. Требования к ценовым предложениям:

4.1. Ценовые предложения принимаются на русском языке;

4.2. Требования к оформлению ценового предложения: на фирменном бланке за подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица; срок действия ценового предложения – не менее 30 календарных дней от даты окончательного срока предоставления ценового предложения.

4.3. Наименование валюты, используемой в ценовом предложении: для резидентов РБ – белорусский рубль, для резидентов РФ – российский рубль, для иных участников – доллар США, евро.

4.4. Условия оплаты в ценовом предложении участника должны быть не хуже следующих: оплата товара в срок не менее 45 календарных дней с даты поставки товара на склад СП ОАО «СПАРТАК»;

4.5. Вместе с ценовым предложением и документами, подтверждающими соответствие предлагаемого к поставке товара требованиям СП ОАО «СПАРТАК», участники должны предоставить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя (для нерезидентов РБ – копию выписки из торгового реестра, или копию регистрационного удостоверения, либо иной аналогичный документ, подтверждающий регистрацию участника);

4.6. Копию документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего предложение.

4.7. Участнику необходимо подтвердить статус по отношению к предлагаемому товару (производитель, сбытовая организация производителя (официальный торговый представитель), дилер).

Для подтверждения статуса производителя необходимо предоставление одного либо нескольких следующих документов:

- сертификат продукции собственного производства;**
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза;**

- маркировка;
- качественное удостоверение;
- декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза;
- иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара.

Сбытовые организации (официальные торговые представители) представляют копии документов, содержащих прямое указание в тексте на уполномочие производителя реализовывать его продукцию представителем, выраженного в официальной форме в виде копии одного из следующих документов:

- договор (соглашение) с производителем, содержащий уполномочие на реализацию товара;
- договор (соглашение) с объединением, ассоциацией (союзом), в состав которого входит производитель, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что в их состав входит производитель;
- устав производственного объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что именно эта организация уполномочена на реализацию товара производителя и последний входит в состав производственного объединения, ассоциации (союза);
- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав управляющей компании холдинга, из которого видно, что в состав холдинга входит производитель.

В случае, если участник не предоставил ни один из вышеперечисленных документов, он автоматически считается посредником.

4.8. Участник обязан предоставить письменное согласие на подписание типового контракта (договора) СП ОАО «Спартак».

4.9. В случае предоставления документов посредством электронной почты в рамках данного запроса ценовых предложений, они должны быть в виде цветного скана и подписаны руководителем либо уполномоченным лицом участника (с предоставлением доверенности), заверенные надлежащим образом.

4.10. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляемые участником процедуры закупки, должны сопровождаться их переводом на один из государственных языков Республики Беларусь за подписью лица, осуществившим перевод либо руководителем организации.

4.11. Участник процедуры закупки готовит только одно ценовое предложение, которое не должно дублироваться.

5. Особые условия (существенные условия которые будут зафиксированы в договоре с победителем закупки):

5.1. Цена товара, зафиксированная по итогам процедуры закупки, изменению не подлежит на протяжении всего срока действия договора.

5.2. При отказе Поставщика (победителя процедуры закупки) от поставки товара по ценам, зафиксированным по итогам процедуры закупки, либо поставки по ценам отличным от цен, зафиксированных по итогам процедуры закупки, СП ОАО «Спартак» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.3. Комиссия имеет возможность признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

5.4. По итогам закупки с победителем заключается договор (по прилагаемой форме), в котором отражаются все условия, которые были заявлены участником-победителем в процедуре закупки. По взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия и (или) изменения, которые не были отражены в проекте договора, но не меняющие существенные условия договора.

При заключении договора участнику-победителю по требованию Заказчика необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- копию устава: титульный лист, первый лист и лист, где указан порядок назначения директора и полномочия директора, а также последнего листа с подписью учредителей и печатью органа, осуществившего регистрацию;
- копию приказа (иного документа) о назначении директора;
- если договор подписывает не директор, то доверенность на лицо, уполномоченное на подпись данного вида договора, за подписью директора;
- если участником является филиал или представительство юридического лица, то помимо вышеуказанных документов предоставляются копия листа устава, где сказано, что данное представительство или филиал зарегистрированы, копия положения о филиале (представительстве), доверенность от директора юридического лица на имя директора (управляющего) филиалом (представительством);
- выписку из ЕГР;
- для внешнеэкономических договоров, в том числе, выписка из Торгового реестра страны происхождения контрагента;
- копию бухгалтерского баланса за предыдущий год либо свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Все копии должны быть заверены должностным лицом юридического лица и скреплены печатью.

5.5. В случае, если победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее был заключен договор на поставку товаров, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

5.6. Комиссия имеет возможность признать участника - победителем по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части

(лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе, если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Приложение: Техническое задание на закупку.

Ответственный исполнитель:

Специалист по организации закупок
отдела материально-
технического снабжения
28.03.2024

_____ М.Л. Ходкевич

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
(по коммерческим вопросам)
28.03.2024

_____ А.Н. Неверов