

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения о заказчике:

- 1.1. Наименование: СП ОАО «СПАРТАК»;
- 1.2. Место нахождения: РБ, г. Гомель, ул. Советская, 63;
- 1.3. Ф.И.О., должность контактного лица: ведущий специалист отдела материально-технического снабжения Емельянова Елена Викторовна;
- 1.4. Номер контактного телефона/факса: (0232) 69-07-34;
- 1.5. Адрес электронной почты: snab-spartak@mail.ru;

2. Сведения о закупке:

2.1. Обоснование выбора процедуры закупки: запрос ценовых предложений согласно п.2.1 Порядка осуществления закупок за счет собственных средств СП ОАО «СПАРТАК»;

2.2. Предмет закупки:

Наименование	Код ОКРБ 007-2007	Информация о качественных показателях	Ориентировочная потребность, кг	Ориентировочная стоимость бел.руб с НДС/б.в.	
Клюква кусочки сублимационной сушки	01.25.19.900	(Приложение 2) технического задания на закупку	180	56240	1406,0
Итого:			180	56240	1406,0

*Ориентировочная стоимость рассчитана по ценам, предоставленным в маркетинговом исследовании от 07.02.2024

2.3. Технические характеристики и требования к качеству, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, оговорены в техническом задании, прилагаемом к настоящему запросу ценовых предложений;

2.4. Условия поставки: ДАР г.Гомель, ул. Советская, 63, склад СП ОАО «СПАРТАК» (Инкотермс 2010);

2.5. Источник финансирования закупки: из собственных средств предприятия;

2.6. Период поставки предмета закупки: апрель 2024 - сентябрь 2024 г. партиями согласно заявок от Покупателя.

3. Сведения о процедуре закупки:

3.1. Ценовые предложения принимаются:

- по почте в запечатанном конверте по адресу 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63, отдел материально – технического снабжения,
- по электронной почте: snab-spartak@mail.ru;

3.2. Конечный срок подачи ценовых предложений: 03.04.2024 г. 12:00 .

3.3. Процедура запроса ценовых предложений проводится в два этапа:

1-ый этап – прием предложений, проверка предложений на соответствие требованиям запроса ценовых предложений и технического задания;

2-ой этап (окончательный) – процедура улучшения условия предоставленных предложений.

3.4. К участию в процедуре запроса ценовых предложений допускаются: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в данном запросе ценовых предложений, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя), после проведения переговоров по улучшению условий поданных предложений при их назначении и проведении по решению комиссии при организации и проведении процедуры закупки.

3.5. Критерии оценки предложений: минимальная цена. Победителем по процедуре закупке (по лоту) признается участник с наименьшей стоимостью (по лоту) при соответствии техническим характеристикам и условиям данного запроса ценовых предложений.

3.6. Наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений: рубли РФ;

3.7. При отсутствии каких-либо документов, не указании условий поставки и оплаты, срока действия ценового предложения, отсутствия иных необходимых данных, указанных в данном запросе ценовых предложений, в т.ч. и в техническом задании, ценовое предложение такого участника отклоняется и не принимается к рассмотрению.

3.8. Заказчик (организатор) вправе отклонить все ценовые предложения.

3.9. К сравнению принимается стоимость товаров без учета НДС.

3.10. Участнику необходимо подтвердить статус по отношению к предлагаемому товару (производитель, сбытовая организация производителя (официальный торговый представитель, дилер). Для подтверждения статуса производителя необходимо предоставление одного либо нескольких следующих документов:

- сертификат продукции собственного производства;
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза;
- маркировка;

- качественное удостоверение;
- декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза;
- иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара.

4. Требования к ценовым предложениям:

- 4.1. Ценовые предложения принимаются на русском языке;
- 4.2. Требования к оформлению ценового предложения: на фирменном бланке за подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица; срок действия ценового предложения – не менее 30 календарных дней с даты окончательного срока предоставления ценового предложения.
- 4.3. Наименование валюты, используемой в ценовом предложении: для резидентов РБ- бел. руб., для резидентов РФ- росс. руб., для иных участников- долл.США, евро.
- 4.4. Условия оплаты в ценовом предложении участника должны быть не хуже следующих: оплата товара в срок не менее 30 календарных дней с даты поставки товара на склад СП ОАО «СПАРТАК»;
- 4.5. Вместе с ценовым предложением и документами, подтверждающими соответствие предлагаемого к поставке товара требованиям СП ОАО «СПАРТАК», участники должны предоставить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя (для нерезидентов РБ – копию выписки из торгового реестра, или копию регистрационного удостоверения, либо иной аналогичный документ, подтверждающий регистрацию участника);
- 4.6. Копию документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего предложение.
- 4.7. Участники-производители представляют копии документов, подтверждающих статус производителя.
- 4.8. Сбытовые организации (официальные торговые представители) представляют копии документов, содержащих прямое указание в тексте на уполномочие производителя реализовывать его продукцию представителем, выраженного в официальной форме в виде копии одного из следующих документов:
 - договор (соглашение) с производителем, содержащий уполномочие на реализацию товара;
 - договор (соглашение) с объединением, ассоциацией (союзом), в состав которого входит производитель, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что в их состав входит производитель;
 - устав производственного объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что именно эта организация уполномочена на реализацию товара производителя и последний входит в состав производственного объединения, ассоциации (союза);

– договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав управляющей компании холдинга, из которого видно, что в состав холдинга входит производитель.

4.9. Участник обязан предоставить письменное согласие на подписание типового контракта (договора) СП ОАО «Спартак».

4.10. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляемые участником процедуры закупки, должны сопровождаться их переводом на один из государственных языков Республики Беларусь за подписью лица, осуществившим перевод либо руководителем организации.

4.11. В случае предоставления документов посредством электронной почты в рамках данного запроса ценовых предложений, они должны быть в виде цветного скана и подписаны руководителем либо уполномоченным лицом участника (с предоставлением доверенности), заверенные надлежащим образом.

4.12. Участник процедуры закупки готовит только одно ценовое предложение, которое не должно дублироваться.

5. Особые условия (существенные условия которые будут зафиксированы в договоре с победителем закупки):

5.1. Цена товара, зафиксированная по итогам процедуры закупки, изменению в сторону увеличения не подлежит на протяжении всего срока действия договора.

5.2. За нарушение сроков поставки (не поставку) товара Поставщик (победитель процедуры закупки) уплачивает СП ОАО «Спартак» пеню 0,5 % от стоимости несвоевременно поставленного (не поставленного) товара за каждый день просрочки поставки (не поставки).

5.3. При отказе Поставщика (победителя процедуры закупки) от поставки товара по ценам, зафиксированным по итогам процедуры закупки, либо поставки по ценам отличным от цен, зафиксированных по итогам процедуры закупки, СП ОАО «Спартак» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.4. Заказчик имеет возможность признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

5.5. Заказчик имеет возможность признать участника - победителем по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе, если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

5.6. По итогам закупки с победителем заключается договор (по прилагаемой форме), в котором отражаются все условия, которые были заявлены участником-победителем в процедуре закупки. По взаимному согласию сторон могут быть

внесены отдельные условия и (или) изменения, которые не были отражены в проекте договора, но не изменяет его существенные условия.

5.7. Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия предложения участника, но не ранее 3 (трех) рабочих дней после выбора победителя процедуры закупки.

При заключении договора участнику-победителю по требованию Заказчика необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

- копию устава: титульный лист, первый лист и лист, где указан порядок назначения директора и полномочия директора, а также последнего листа с подписью учредителей и печатью органа, осуществившего регистрацию;
- копию приказа (иного документа) о назначении директора;
- если договор подписывает не директор, то доверенность на лицо, уполномоченное на подпись данного вида договора, за подписью директора;
- выписку из ЕГР;
- для внешнеэкономических договоров, в том числе, выписка из Торгового реестра страны происхождения контрагента;

В случае, если победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее был заключен договор на поставку товаров, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

Комиссия имеет возможность признать участника - победителем по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе, если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Приложение: Техническое задание на закупку

Ответственный исполнитель:

Ведущий специалист

отдела материально-
технического снабжения

28.03.2024

_____ Е.В. Емельянова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

(по коммерческим вопросам)

28.03.2024

_____ А.Н. Неверов