

Государственное производственное объединение электроэнергетики
«Белэнерго»

Витебское республиканское унитарное
предприятие электроэнергетики
«ВИТЕБСКЭНЕРГО»

филиала «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

филиала «Витебская ТЭЦ»

РУП «Витебскэнерго»



А.С.Станьковский

2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о закупке комплекса работ по ремонту и подготовке к проведению технического диагностирования, выполнению контроля металла паропровода 37 ати (рег. №27-23-0049, инв. №034491), паропровода 33 ати (рег. №27-23-0051, инв. №034491).

г. Витебск
2024г.

Содержание:

1. Информация о заказчике и процедуре закупки.
 - 1.1. Фамилия, имя и отчество, должность ответственных лиц Заказчика, обеспечивающих связь с участниками.
 - 1.2. Проведение процедуры.
 - 1.3. Вид процедуры.
 - 1.4. Источник финансирования закупки.
 - 1.5. Обоснование выбора процедуры.
2. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке работ.
3. Требования, предъявляемые к предмету закупки.
4. Место, условия и сроки выполнения работ.
5. Форма, сроки и порядок оплатыкупаемых работ.
- 5.1. Валюта платежа и предложения.
6. Порядок формирования суммы договора (цены предложения) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
7. Требования к оформлению предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.
8. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемых ими работ, их функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик.
9. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в упрощённой процедуре закупки.
10. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения установленным требованиям.
11. Условия применения преференциальной поправки.
12. Разъяснения документов о закупке.
13. Изменение условий проведения упрощенной процедуры закупки.
14. Рассмотрение предложений.
15. Комиссия отклоняет предложение.
16. Процедура понижения цены.
17. Оценка предложений и выбор участников по упрощённой процедуре закупки.
18. Случаи, когда процедура закупки признается несостоявшейся.
19. Заключение договора.
20. Разрешение разногласий, связанных с проведением упрощённой процедуры закупки.
21. Приложения.

1. Информация о заказчике и процедуре закупки:

Заказчик закупки - Витебское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Витебскэнерго» (сокращенно РУП «Витебскэнерго»), филиал «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго», Республика Беларусь, Витебская область, г.Витебск, 210604, ул. М. Горького, 104, УНН 300 000 252.

1.1. Фамилия, имя и отчество, должность ответственных лиц Заказчика, обеспечивающих связь с участниками:

Россейкин Александр Сергеевич, инженер по организации эксплуатации и ремонту 1-ой категории филиала «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго», обеспечивает связь и отвечает на вопросы по упрощенной процедуре закупки. Контакты: тел: 8(0212)-37-34-18, факс: 8(0212)-37-34-41, эл.адрес: repair1@vst.vitebsk.energo.by.

Ответственное лицо за приёмку всех документов, поступающих от участников в рамках данной закупки, секретарь приемной ОПКОиД филиала «Витебская ТЭЦ» Жук Елена Александровна, тел: 8(0212)-37-34-01, факс: 8(0212)-37-34-41.

1.2. Проведение процедуры возложено на постоянно действующую комиссию по проведению закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств по конкурентным процедурам, созданную приказом филиала «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго» от 29.12.2023г. № 370.

Информация о проведении конкурентной процедуры закупки размещается в сети Интернет на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by.

1.3. Вид процедуры: упрощенная процедура закупки.

1.4. Источник финансирования закупки:

собственные средства предприятия РУП «Витебскэнерго».

1.5. Обоснование выбора процедуры:

Абзац 3 п.3 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Витебскэнерго» к приказу РУП «Витебскэнерго» от 25.03.2020 № 237, стоимость закупки от 1000 до 50 000 базовых величин.

2. Наименование, количество (объем) подлежащих закупке работ:

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Объем работ (услуг)
1.	Комплекс работ по ремонту и подготовке к проведению технического диагностирования, выполнению контроля металла паропровода 37 ати (рег. №27-23-0049, инв. №034491), паропровода 33 ати (рег. №27-23-0051, инв. №034491).	В соответствии с ведомостями (приложения №2, 3)

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки:

3.1. Гарантийные обязательства на выполненные ремонтные работы должны составлять не менее 2 (двух) лет.

3.2. По результатам выполнения работ, являющихся предметом закупки, исполнитель должен предоставить:

- протоколы испытаний по всем проведенным видам (методам) контроля металла и сварки;
- отчетную ремонтную (сварочную) документацию, оформленную в соответствии с требованиями Правил по обеспечению промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.3. Качество работ должно соответствовать требованиям действующих технических нормативных правовых актов.

4. Место, условия и сроки выполнения работ.

4.1. Работы, являющиеся предметом закупки, выполняются по адресу: г. Витебск, ул. М. Горького, 104,

4.2. Допускается привлечение субподрядных организаций для выполнения ремонтных работ (зачистка металла и сварных соединений, замена элементов трубопроводов, вырезка (и заварка) участков трубопроводов).

4.3. Допускается привлечение субподрядных организаций на выполнение контроля металла и сварных соединений с учетом следующего:

4.3.1. Лаборатории, выполняющие работы по контролю и испытаниям по субподряду, должны быть аккредитованы в установленном порядке.

4.3.2. Ответственность за конечные результаты проводимых работ возлагается на аккредитуемую лабораторию (главного подрядчика).

4.4. Не допускается привлечение субподрядных организаций на весь объем предлагаемых к закупке работ. Объемы работ, поручаемые участником для выполнения субподрядной организации, в стоимостном выражении не должны превышать 50% стоимости предложения участника.

4.5. Сроки выполнения работ:

4.5.1. Паропровод 37 ати: работы, выполняемые непосредственно на паропроводе, должны быть выполнены в период с **07.05.24 по 31.05.24**. Оформление протоколов испытаний (отчетов и т.д.) в срок **до 14.06.2024**.

4.5.2. Паропровод 33 ати: с **07.05.24 по 31.05.24**.

4.5.3. Участники могут предложить иные сроки окончания работ, но не позднее определенных в пунктах 4.5.1 – 4.5.2 настоящей документации.

5. Форма, сроки и порядок оплатыкупаемых работ:

Расчеты за выполненные работы (этап выполнения работ) производятся в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки выполненных работ.

Допускаются иные сроки оплаты. Авансовые платежи не допускаются.

5.1. Валюта платежа и предложения:

5.1.1. Для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли. Не допускается представление предложения в иностранной валюте с последующим пересчетом в белорусские рубли.

5.1.2. Для нерезидентов Республики Беларусь – российские рубли, белорусские рубли. Не допускается представление предложения в иной иностранной валюте с последующим пересчетом в белорусские рубли.

5.2. Валюта платежа:

для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.

для нерезидентов Республики Беларусь – в соответствии с валютой предложения участника.

5.3. При оценке предложений, цена которых указана в разной валюте, они приводятся к единой валюте – белорусскому рублю по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников.

6. Порядок формирования суммы договора (цены предложения) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Расчёт цены предложения по процедуре закупки должен включать стоимость материалов, налоги, сборы, командировочные расходы и другие обязательные платежи.

Элементы трубопроводов, запорная арматура, подлежащие замене, предоставляются заказчиком.

7. Требования к оформлению предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.

7.1. Предложение должно быть выполнено на русском или белорусском языке и не должно содержать дописок и исправлений. Предложение должно быть представлено

заказчику в запечатанном конверте, по месту склейки должны быть проставлены подпись и печать участника. На конверте должна быть надпись: НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14⁰⁰ 29.04.2024г. Предложение по упрощенной процедуре закупки комплекса работ по ремонту и подготовке к проведению технического диагностирования, выполнению контроля металла паропровода 37 ати (рег. №27-23-0049, инв. №034491), паропровода 33 ати (рег. №27-23-0051, инв. №034491), полное юридическое наименование участника, почтовый адрес и контактные телефоны. Все листы предложения должны быть пронумерованы, прошиты нитками и скреплены на оборотной стороне листа последнего документа подписью руководителя или уполномоченного им лицом и печатью участника.

Если конверт не оформлен в соответствии с требованиями данного пункта, заказчик не несет ответственности за сохранность содержимого конверта или его преждевременное вскрытие.

7.2. Первый лист предложения должен содержать перечень документов, включенных в состав предложения.

7.3. Конверты с документами регистрации не подлежат и возвращаются претендентам в следующих случаях:

- если предложения получены по истечении конечного срока подачи предложений.

7.4. Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия или без его указания, будет отклонено, как не отвечающее установленным требованиям. Исчисление срока начинается с даты, установленной в качестве окончательного срока предоставления предложений.

8. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемых ими работ, их функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик.

Участники упрощенной процедуры закупки должны представить расчёт стоимости работ, указать срок выполнения работ, форму оплаты, гарантийный срок.

9. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в упрощенной процедуре закупки.

9.1. Предложения должны быть представлены претендентами в адрес филиала «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго»: Республика Беларусь, Витебская область, 210604, г. Витебск, ул. М.Горького, 104, в запечатанных конвертах, в срок до 12 часов 00 минут 29 апреля 2024 года.

9.2. Предложения регистрируются в порядке их поступления.

10. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения установленным требованиям.

10.1. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

10.2. Участник предоставляет следующие документы:

10.2.1. Подтверждающие возможность обеспечения технологических процессов выполнения работ по ремонту и контролю металла:

- копию лицензии исполнителя на осуществление деятельности в области промышленной безопасности в части выполнения работ по ремонту, предусмотренных предлагаемым к закупке объемом работ;



- сведения о наличии у исполнителя необходимого оборудования для выполнения работ по контролю технического состояния оборудования под давлением, до и после выполнения работ;
- сведения о наличии у исполнителя необходимого оборудования для выполнения работ по резке и сварке металла, а также необходимых сварочных материалов;
- сведения о наличии у исполнителя сборочно-сварочного, термического, контрольного оборудования, приборов и инструментов, необходимых для выявления недопустимых дефектов сварных соединений;
- копию аттестата аккредитации лаборатории контроля металла и сварки. Область аккредитации участника процедуры закупки должна включать все виды (методы) контроля металла и сварки, предусмотренные ведомостью (приложение 3). В случае, если у участника отсутствует аккредитация по какому-либо виду (методу) контроля металла и сварки, предусмотренному ведомостью (приложение 3), участником предоставляются сведения о привлечении субподрядной организации с указанием её полного наименования, юридического адреса, учетного номера налогоплательщика, копия аттестата аккредитации лаборатории контроля металла и сварки такой организации, а также гарантийное письмо о соблюдении требований, изложенных в пункте 4.3 настоящей документации о закупке;
- сведения о наличии у исполнителя средств измерений, прошедших поверку или калибровку в соответствии с законодательством об обеспечении единства измерений, и позволяющие оценивать качество выполненных работ по ремонту оборудования под давлением;
- сведения о наличии у исполнителя такелажных и монтажных приспособлений, грузоподъемных механизмов, строп, необходимых для проведения работ;
- копию протокола о результатах и области распространения производственной аттестации (квалификации) технологии сварки исполнителя работ. Указанный протокол должен быть согласован с управлением Госпромнадзора;
- сведения о наличии квалифицированного персонала для выполнения предусмотренного предметом закупки объема работ;
- копии аттестационных свидетельств (удостоверений) сварщиков с указанием в них наименований потенциально опасных объектов, к сварке которых они допускаются.

10.2.2. Резиденты Республики Беларусь представляют заявления об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.

Нерезиденты Республики Беларусь представляют документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданные уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.

10.2.3. Справка (оригинал или заверенная в установленном порядке копия) обслуживающего банка с отражением информации не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения:

- для резидентов Республики Беларусь – об отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) и отсутствии иных ограничений операций по счетам (наложение ареста на денежные средства на текущем (расчетном) банковском счете, замораживание средств на текущем (расчетном) банковском счете, приостановление операций по текущему (расчетному) банковскому счету);
- для нерезидентов Республики Беларусь – об отсутствии неисполненных клиентских платежных поручений (картотеки), для оплаты которых нет или недостаточно де-

нежных средств и отсутствии иных ограничений операций по счетам (наложение ареста на денежные средства на текущем (расчетном) банковском счете, замораживание средств на текущем (расчетном) банковском счете, приостановление операций по текущему (расчетному) банковскому счету).

10.2.4. Участник представляет гарантийное письмо, отражающее его согласие на:

- принятие условий и требований документации о закупке;
- подписание договора в редакции заказчика по прилагаемой форме;
- содержащее сведения, подтверждающие, что участник не находится в процессе

ликвидации, реорганизации, не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом). Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.

10.2.5. Заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации или иного документа, подтверждающего регистрацию участника в стране, где данная регистрация произведена.

10.2.6. Копия сертификата соответствия СТБ ISO 9001-2015, подтверждающую наличие системы менеджмента качества у исполнителя работ.

10.2.7. Документ (заверенную копию документа), подтверждающий право лица, подписавшего предложение, представлять интересы участника, если предложение подписано не руководителем. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в соответствии с законодательством страны участника. Полномочия заверителя подтверждаются предоставлением в составе предложения копии доверенности либо иного документа, подтверждающего его полномочия.

10.2.8. Документ (гарантийное письмо), подтверждающий отсутствие у участника случаев необоснованного и недобросовестного посредничества при заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг).

10.2.9. Подтверждение отсутствия участника в «Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах, осуществляемых за счет собственных средств» Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

10.2.10. Подтверждение указанной в предложении стоимости работ с учётом всех затрат участника (в том числе командировочных расходов и т.д.).

10.2.11. Подтверждение, что в представленном предложении учтено выполнение всего объема работ, указанного в пункте 2 настоящей технической заявки.

10.2.12. Подтверждение наличия опыта за 2020-2023 годы выполнения работ, аналогичных являющимся предметом закупки, с предоставлением перечня предприятий, в том числе входящих в состав ГПО «Белэнерго», на которых указанные работы выполнялись. Также представляются не менее 2 положительных отзывов за указанный период от других заказчиков о качестве и сроках выполнения аналогичных работ.

Под аналогичными работами подразумеваются работы по ремонту паропроводов, рассчитанных на рабочее давление не ниже 3,6 МПа, а также работы по контролю металла и сварки оборудования, работающего под избыточным давлением.

10.2.13. Подтверждение отсутствия негативного опыта выполнения работ, являющихся предметом закупки, в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», а также у привлекаемых субподрядчиков.

10.2.14. Подтверждение соблюдения требований пункта 3 настоящей документации о закупке.

10.2.15. Копию устава.

10.2.16. В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения работ, участник предоставляет перечень поручаемых субподрядной организации и работ и их стоимости.

10.2.17. Письмо в произвольной форме за подписью руководителя претендента о фактах привлечения руководителя претендента или его работников к ответственности за коррупционные правонарушения или об отсутствии таких фактов.

10.3. Не допускаются к участию в процедуре закупки претенденты, предложения которых не соответствуют требованиям действующих нормативных актов и документации по закупке.

В случае представления претендентом предложения, не соответствующего по содержанию требованиям документации по закупке, в адрес такого претендента направляется письмо-запрос с указанием на необходимость предоставления недостающих документов. Если по результатам направления такого запроса документы претендентом не предоставлены в установленный срок, претендент не допускается к участию в процедуре закупки.

11. Условие применения преференциальной поправки:

11.1. При сравнении и оценке предложений к ценам предложений потенциальных подрядчиков (исполнителей) применяются преференциальные поправки:

- 20 процентов к цене предложения подрядчика (исполнителя), предлагающего работы (услуги) собственного производства организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников;

- 15 процентов к цене предложения подрядчика (исполнителя), предлагающего работы (услуги) происхождения Республики Беларусь;

11.2. Преференциальные поправки не применяются в отношении:

- части работ (услуг), являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

- работ (услуг), являющихся предметом закупки, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера;

11.3. Преференциальные поправки применяются в случае предоставления потенциальным подрядчиком (исполнителем) следующих документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки:

- в размере 20 процентов – документ, подписанный руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия;

- в размере 15 процентов – свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданное уполномоченным органом Республики Беларусь

11.4. Документ, подтверждающий право на применение преференциальной поправки, должен быть действующим на дату проведения процедуры закупки и охватывать срок исполнения обязательств, предусмотренный документацией о закупке, если не определены иные дополнительные условия (возможность предоставления гарантийно-

го письма участника о предоставлении соответствующего документа в установленные сроки).

12. Разъяснения документов о закупке.

Разъяснения положений документации о закупке даются претендентам упрощённой процедуры закупки по их письменному запросу, направленному по почте или по факсимильной связи. Претендент вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении направляемых документов не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений по упрощенной процедуре закупки.

Заказчик не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений обязан ответить на запрос о разъяснении запрашиваемых документов.

13. Изменение условий проведения упрощенной процедуры закупки.

13.1. Заказчик по собственной инициативе вправе вносить изменения в документацию о закупке путем утверждения дополнений к ней до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений и при необходимости продлить окончательный срок представления коммерческих предложений (в период до его истечения), в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

13.2. Участник вправе изменить или отозвать свое коммерческое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления коммерческого предложения.

13.3. В случае, если изменения в документации о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

14. Рассмотрение предложений.

14.1. Председатель комиссии или уполномоченный им член комиссии на заседании комиссии вскроет конверты с предложениями по упрощенной процедуре **29 апреля 2024 года в 14 часов 00 минут** по местному времени в кабинете охраны труда и технической учебы филиала «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго» по адресу: Республика Беларусь, 210604, г.Витебск, ул.М.Горького,104.

14.2. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе Участника. При этом не допускается исправление стоимости работ.

14.3. Процедура вскрытия конвертов проводится без представителей участников.

14.4. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование организации-участника, фамилия, имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Данные заносятся в протокол.

14.5. Комиссия по проведению процедуры закупки имеет право отклонить все предложения до выбора подрядчика.

14.6. Комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом её этапе проведения и не несёт за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

15. Комиссия отклоняет предложение, если:

- оно не отвечает требованиям Документации по закупке;

- участник, представивший его, отказался исправлять выявленные в нём неточности;
- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения.
- выявлен факт предоставления участником указана недостоверная информация, представлены недействительные или ненадлежащие документы;
- цена предложения участника превышает стоимость закупки, указанную заказчиком в приглашении, размещенном на сайте icetrade.by.

Заказчик обязан в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

16. Процедура понижения цены.

16.1. После рассмотрения предложений и проведения отбора участников, комиссия проводит процедуру понижения цены представленных предложений.

При этом участникам, допущенным к процедуре оценки предложений, направляется уведомление о проведении процедуры понижения цены, содержащие сведения о наименьшей цене предложения, без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данной процедуры.

16.2. Процедура понижения цены проводится в один этап, в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой.

Предложения на процедуру улучшения цены направляются участниками в конвертах оформленных в соответствии с требованиями пункта 7.1. настоящей документации.

16.3. В случае если участник не представил к процедуре понижения цены своё предложение о снижении цены, комиссия рассматривает его первоначальное предложение, поступившее на упрощённую процедуру закупки;

16.4. Процедура понижения цены проводится без представителей участников.

17. Оценка предложений и выбор участников по упрощённой процедуре закупки.

17.1. Для объективного выбора победителя по процедуре закупки приняты следующие критерии и их значимость:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное. колич. баллов	Начисление баллов участнику по критерию
1.	2.	3.	4.
1.	Цена (стоимость работы), тыс. руб.	60	Минимальной цене 60 баллов, остальным обратно пропорционально
2.	Гарантийный срок на выполненные ремонтные работы, год	20	Максимальному сроку 20 баллов, остальным прямо пропорционально
3.	Продолжительность выполнения работ*, календарные дни	15	Минимальной продолжительности 15 баллов, остальным обратно пропорционально
4.	Отсутствие рекламаций по случаям некачественного выполнения работ по ранее заключенным договорам с филиалом «Витебская ТЭЦ»	5	При отсутствии указанных рекламаций начисляется 5 баллов, при наличии – 0 баллов.
	Итого:	100	

* продолжительность выполнения работ – количество календарных дней, включая дни начала и окончания работ, определяемая между датой начала выполнения работ и датой окончания выполнения всего объема работ (в том числе оформления и предоставления всех требуемых документов).

17.2. Для оценки предложений участников принимается методика оценки по балльной системе. Наилучшим признается предложение участника, получившее наибольшее количество баллов.

17.2.1. Критерий №1 «Цена (стоимость работы) тыс.руб.».

В случае различия систем налогообложения участников, в расчет принимается цена (стоимость работы) без НДС.

Участник, предложивший наименьшую стоимость выполнения работ получает максимальный балл – 60 баллов.

Предложение других участников оценивается по формуле:

$$B_i = (60 * C_{\min}) / C_i;$$

17.2.2. Критерий №2 «Гарантийный срок на выполненные ремонтные работы, год».

Участник, предложивший наибольшие гарантийные сроки на выполненные ремонтные работы получает максимальный балл – 20 баллов.

Предложение других участников оценивается по формуле:

$$B_i = (20 * G_i) / G_{\max};$$

17.2.3. Критерий №3 «Продолжительность выполнения работ, календарные дни».

Участник, предложивший наименьшую продолжительность выполнения работ, получает максимальный балл – 15 баллов.

Предложение других участников оценивается по формуле:

$$B_i = (15 * T_{\min}) / T_i;$$

17.2.4. Критерий №4 «Отсутствие рекламаций по случаям некачественного выполнения работ по ранее заключенным договорам с филиалом «Витебская ТЭЦ».

Участник, не имеющий рекламаций по случаям некачественного выполнения работ по ранее заключенным договорам с филиалом «Витебская ТЭЦ», получает максимальный балл – 5 баллов. В случае наличия таких рекламаций, баллы участнику по данному критерию не начисляются и принимаются равными 0.

В представленных выше формулах приняты следующие обозначения: B_i – количество баллов i -го участника; C_{\min} – наименьшая стоимость работ среди всех предложений участников; G_{\max} – максимальный гарантийный срок, среди всех предложений участников; C_i – цена (стоимость работ), предложенная i -м участником; G_i – гарантийный срок, предложенный i -м участником; T_i – продолжительность выполнения работ, предложенная i -м участником; T_{\min} – минимальная продолжительность работ среди всех предложений участников.

17.3. Комиссия по процедуре закупки присуждает победу участнику, предложение которого будет признано соответствующим документации для о закупке и который набрал наибольшее количество баллов, при условии, что такой участник имеет достаточную квалификацию для исполнения договора подряда с соблюдением всех технических нормативных документов, указанных в документации о закупке.

17.4. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению другим лицам.

18. Случаи, в которых процедура закупки признается несостоявшейся:

- представлено менее двух предложений;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку.

19. Заключение договора.

19.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после выбора победителя, а в случае, если стоимость закупки работ не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, то не ранее 3 (трех) рабочих дней после выбора победителя.

19.2. В срок, указанный в извещении об акцепте предложения, Заказчик и Участник, выбранный победителем по проведенной упрощенной процедуре, подписывают договор, составленный в письменной форме в соответствии с законодательством РБ.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения упрощенной процедуры.

19.3. В случае если победитель отказался подписывать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения упрощенной процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать участника, предложение которого заняло второе место по результатам проведения упрощенной процедуры закупки;

- применить повторную процедуру закупки, либо иной вид процедуры закупок.

Заказчик принимает данное решение, если выбранный участник (подрядчик) не подписал договор в течение 10 рабочих дней после направления ему акцепта.

19.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением своего предложения, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет ответственности за эти расходы, независимо от хода проведения и результата данной процедуры.

20. Разрешение разногласий, связанных с проведением упрощенной процедуры закупки.

20.1. В случае, если при осуществлении упрощенной процедуры закупки решения и (или) действия (бездействие) Заказчика, либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

20.2. Участник вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Заказчика, либо членов комиссии – руководителю Заказчика, но не позднее 5 дней с момента уведомления участника о выборе победителя либо ином результате закупки, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя – 3 рабочих дня.

Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней.

В судебном порядке могут быть обжалованы решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, на любом этапе осуществления закупки.

21. Приложения:

1. Проект договора на 10 л. в 1 экз.
2. Ведомость объема работ по техническому диагностированию и ремонту паропроводов 1, 2 очереди котлотурбинного цеха.
3. Ведомость объема работ по неразрушающему контролю металла и сварных соединений паропровода 37 ати рег. № 27-23-0049 на 11 л. в 1 экз.

Начальник ПТО

Заместитель начальника КТЦ по к/о

Начальник ЛМиС

Начальник УБНФУО

А.В.Добрецов

М.Е.Постриганёв

Н.В.Яковлева

Т.И.Костенко-Гаврилова

Ведущий юрисконсульт ОПКОиД



А.П.Николаев

Исполнитель -
инженер по организации эксплуатации
и ремонту 1-ой кат.



А.С.Россейкин

