

**СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СПАРТАК»**

УТВЕРЖДАЮ:

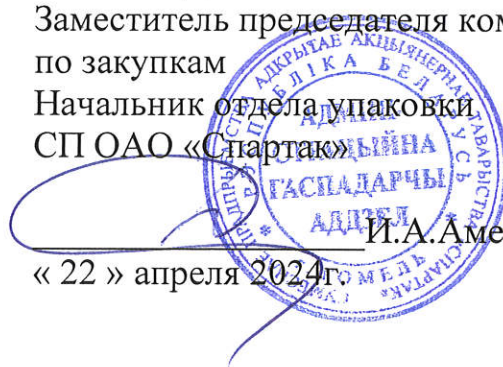
Заместитель председателя комиссии
по закупкам

Начальник отдела упаковки

СП ОАО «Спартак»

И.А.Амельченко

« 22 » апреля 2024го



**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
к открытому конкурсу на закупку какао-бобов целых сырых**

СОДЕРЖАНИЕ

I. КОНКУРСНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

III. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническое задание на закупку;
2. Форма конкурсного предложения А;
3. Проект договора.

РАЗДЕЛ I
КОНКУРСНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

Конкурсное приглашение, размещенное на официальном сайте ИС «Тендеры» прилагается.

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в открытом конкурсе на закупку
(далее – конкурсное приглашение)

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Совместное предприятие Открытое акционерное общество «Спартак»

1.2. место нахождения: 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица: Горбачева Наталья Владимировна

1.4. номер контактного телефона/факса: +375 232 304417

1.5. адрес электронной почты: ves@spartak.by

1.6. иные сведения: нет

2. Сведения о закупке:

2.1. предмет закупки (наименование): ЛОТ №1 какао-бобы целые сырые (согласно приложению №1 технического задания на закупку).

2.2. объемы закупки:

Номер и наименование лота	Ориентировочный объем закупки, тонн
Лот №1 какао-бобы целые сырые	700

Указанное количество может изменяться в пределах $\pm 10\%$ согласно потребности производства в данном сырье.

2.3. место поставки: СП ОАО «Спартак», Республика Беларусь, 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63

2.4. источник финансирования закупки: за счет собственных средств предприятия

2.5. основание выбора процедуры закупки: п.2.1.2 Порядка осуществления закупок за счет собственных средств СП ОАО «Спартак».

2.6. сроки поставки (отгрузки) товара: наименьший срок поставки (отгрузки) товара с момента подписания спецификации к договору.

2.7. график поставки (отгрузки): поставка (отгрузка) осуществляются партиями по заявке заказчика

для лота №1 ориентировочные сроки поставки (отгрузки) с июня 2024г. по август 2024г.

2.8. условия оплаты: любые не запрещенные законодательством формы расчета. Предоплата не допускается.

2.9. условия поставки – любые в соответствии с Инкотермс 2020, предпочтительные условия поставки ДАР г. Гомель. Адрес поставки г. Гомель ул. Советская, 63, склад СП ОАО «СПАРТАК».

Приемка по качеству и количеству осуществляется на складе покупателя г. Гомель, ул. Советская 63 независимо от условий поставки товара и транспорта.

3. Сведения о конкурсе:

3.1. сроки, место и порядок представления конкурсных документов: **до 29.04.2024г.**

246003, г. Гомель, ул. Советская, 63, отдел ВЭД, по электронной почте (e-mail), почтой либо курьером,

3.2. конкурсные документы представляются:

3.2.1. на языке (языках): русский

3.2.2. по адресу: 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63 либо на электронный адрес ves@saprtak.by.

3.2.3. платно (бесплатно): бесплатно

3.2.3.1. цена конкурсных документов: -

3.3. конкурсные предложения:

3.3.1. место (адрес) и порядок представления: 246003, г. Гомель, ул. Советская, 63, отдел ВЭД, на электронную почту по адресу ves@spartak.by, почтой или нарочным.

3.3.2. **конечный срок подачи: 12-00 29.04.2024г.**

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в конкурсе: согласно п.2 раздела III конкурсной документации

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором, уполномоченной организацией): согласно конкурсной документации.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. Предметом закупки является товар, указанный в таблице:

№ лота	Наименование товара	Код ОКРБ 007-2012	Подробное описание потребительских технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров	Сроки поставки	Ориентировочная потребность	Ориентировочная стоимость* бел.руб/базовых величин	
№ 1	Какао-бобы целые сырые	01.27.14.000	Согласно приложения №1 технического задания на закупку	с июня 2024 по август 2024	700 тн	45 318 715,47	1 132 968

*- ориентировочная стоимость закупки определена на основании исследования конъюнктуры рынка на 19.04.2024 с учетом таможенного оформления и НДС.

РАЗДЕЛ III ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Основание проведения конкурса

1.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств СП ОАО «Спартак», утвержденным протоколом наблюдательного совета СП ОАО «Спартак» № 15 от 25.08.2022г.

2. Требования к составу участников конкурса:

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (ведение данного реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь).

2.2. Не может быть участником процедуры закупки юридическое или физическое лицо в случаях, установленных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего раздела, в целях соблюдения

приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

2.3. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя), после проведения переговоров по улучшению условий поданных предложений при их назначении и проведении по решению комиссии при организации и проведении процедуры закупки.

2.4. Не может быть участником процедуры закупки:

- работник заказчика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- эксперт (в том числе, который является аффилированным лицом участника) в процедуре закупки, к организации или проведению которой он привлекается для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;
- поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, который размещается на официальном сайте www.icetrade.by;
- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, работники (работник) которых оказывали заказчику услуги по организации проводимой процедуры закупки, а также физическое лицо, которое оказывало заказчику такие услуги;
- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;
- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
- структурное подразделение заказчика.

3. Расходы на участие в конкурсе

3.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения.

4. Ознакомление и приобретение конкурсных документов

4.1. Заинтересованные в участии в конкурсе юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, вправе изучить конкурсные документы, не приобретая их, и получить дополнительную информацию на СП ОАО «Спартак» по адресу: г. Гомель, ул. Советская, 63

Контактное лицо: Горбачева Наталья Владимировна – начальник отдела ВЭД,
тел. +375 232 304417

5. Разъяснение конкурсных документов

5.1. Участник вправе письменно обратиться к СП ОАО «Спартак» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 25.04.2024.

СП ОАО «Спартак», не позднее 26.04.2024 дня направит письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов. Ответ будет направлен направившему запрос участнику, а также будут уведомлены о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальные участники, получившие конкурсные документы.

5.2. СП ОАО «Спартак» вправе провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

6. Изменения и (или) дополнения конкурсных документов

6.1. До окончания срока приема конкурсных предложений конкурсные документы могут быть изменены или дополнены.

6.2. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок будет продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи конкурсного предложения, СП ОАО «Спартак» вправе продлить этот срок (в период до его истечения);

6.3. Об издании изменений или дополнений все участники будут уведомлены.

7. Официальный язык и обмен документами и сведениями.

7.1. Конкурсное предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке

7.2. Обмен документами и сведениями между СП ОАО «Спартак» и участниками может осуществляться посредством почты, электронной почты или факсимильной связи, доставки курьером (если иное не предусмотрено настоящими конкурсными документами или не оговорено комиссией по закупке сырья).

8. Оценка данных участников

8.1. Оценка данных участников будет проведена отдельно до оценки конкурсных предложений.

8.2. Квалификационные требования (для подтверждения юридического статуса, соответствия требованиям к экономическому и финансовому положению):

8.2.1. Участник должен подтвердить свой юридический статус, экономическое и финансовое положение. Для подтверждения соответствия обозначенному требованию, участник обязан предоставить документы:

- для резидентов РБ:

- свидетельство о государственной регистрации;
- копию Устава или иного учредительного документа;
- сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи конкурсного предложения;
- заявление о том, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации организации, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- для нерезидентов РБ:

- регистрационное удостоверение либо иной аналогичный документ, который должен быть датирован не ранее апреля 2023 года (в качестве аналогичного документа может быть выписка из торгового реестра страны нахождения участника, выдаваемая торгово-промышленной палатой либо иной документ, выдаваемый иным уполномоченным органом страны регистрации участника);
- копию Устава или иного учредительного документа;
- сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на последнюю отчетную дату согласно законодательства страны участника (подтверждается бухгалтерским балансом на последнюю отчетную дату, или иным документом финансовой отчетности, из которого вытекает подтверждение положительного финансового состояния участника, или

аудиторским заключением по итогам изучения финансово-хозяйственной деятельности участника за последний отчетный период (в котором должен быть сделан вывод о положительном финансовом состоянии участника), или справкой (письмом) из обслуживающего банка участника, подтверждающего положительную репутацию участника как платежеспособного клиента (данный документ должен быть датирован не ранее апреля 2023 года) или иные официальные документы (выданные государственными органами), датированные не ранее апреля 2023 года и позволяющие удостовериться в экономической состоятельности участника);

- заявление о том, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации организации, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.

8.3. Участнику необходимо подтвердить, что предлагаемый товар надлежащего качества. Для этого необходимо предоставить образец предлагаемого товара, соответствующего предмету закупки в количестве не менее 2 кг (на безвозмездной основе) для проведения лабораторных исследований ЦПЛ СП ОАО «Спартак» и получить заключение о годности/негодности товара для производства кондитерских изделий на СП ОАО «Спартак» до окончания срока предоставления конкурсных предложений.

При этом, участнику, имеющему положительное заключение ЦПЛ СП ОАО «Спартак» о годности товара для изготовления кондитерских изделий, соответствии требованиям СП ОАО «Спартак» по предыдущим поставкам товара, образца предмета закупки в течении последних 12-ти месяцев, предоставление образцов необязательно.

8.4. Также для подтверждения качества и безопасности предлагаемого товара участник должен предоставить следующие документы по качеству:

- удостоверение о качестве либо сертификаты качества.

8.5. Участник может предоставить иные документы по своему желанию.

8.6. Участнику необходимо подтвердить статус по отношению к предлагаемому товару (производитель, сбытовая организация производителя (официальный торговый представитель), посредник).

8.6.1. Для подтверждения статуса производителя необходимо предоставление одного либо нескольких следующих документов:

- сертификат продукции собственного производства;
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза;
- маркировка;
- качественное удостоверение;
- декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза;
- иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара.

8.6.2 Сбытовые организации (официальные торговые представители) представляют копии документов, содержащих прямое указание в тексте на уполномочие производителя реализовывать его продукцию представителем, выраженного в официальной форме в виде копии одного из следующих документов:

- договор (соглашение) с производителем, содержащий уполномочие на реализацию товара;
- договор (соглашение) с объединением, ассоциацией (союзом), в состав которого входит производитель, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что в их состав входит производитель;
- устав производственного объединения, ассоциации (союза), из которого усматривается, что именно эта организация уполномочена на реализацию товара производителя и последний входит в состав производственного объединения, ассоциации (союза);
- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, содержащий уполномочие на реализацию товара и устав управляющей компании холдинга, из которого видно, что в состав холдинга входит производитель.

8.6.3. Если участник не подтвердил статус по отношению к предлагаемому товару согласно п.8.6.1. или п.8.6.2. признается посредником.

8.7. В случае предоставления участником для подтверждения соответствия квалификационным требованиям копий документов, то данные копии должны быть заверены надлежащим образом: с проставлением отметки «Копия верна», подписи уполномоченного должностного лица, даты заверения и проставлением официальной печатью участника (при отсутствии у участника печати – предоставляется письменное обоснование её отсутствия). В случае, если документы и/или их копии изложены на языке отличном от русского, участник дополнительно предоставляет оригинал перевода данных документов (их копий) с исходного языка на русский, с обязательным заверением данного перевода специалистом-переводчиком, осуществлявшим перевод.

8.8. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, будет отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его конкурсное предложение – отклонено.

9. Оформление конкурсного предложения

9.1. Участник конкурса готовит и предоставляет:

9.1.1. Оригинал конкурсного предложения в соответствии с приложением «Форма конкурсного предложения А» настоящих конкурсных документов – 1 ед.

9.2. Оригинал конкурсного предложения должен быть отпечатан или написан и подписан лицом (лицами), имеющим(и) полномочия на подписание от имени участника конкурсного предложения.

Указанные полномочия должны подтверждаться соответствующими документами (копиями учредительных документов, доверенностью или иными документами, которые представляются в оригинале либо в заверенной копии, приложенной к конкурсному предложению).

9.3. В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими конкурсное предложение или уполномоченными на это.

9.4. Участники конкурса должны запечатать оригинал конкурсного предложения в конверт.

На конверте надо указать название и адрес участника и наименование конкурса.

9.5. Запечатанный конверт с оригиналом конкурсного предложения подписывается следующим образом:

«НА КОНКУРС ПО ЗАКУПКЕ КАКАО-БОБОВ»

НЕ ВСКРЫВАТЬ до начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями! 14-00 29.04.2024г.

Куда: 246003, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Советская, 63

Кому: Комиссии по закупкам сырья, отдел ВЭД

9.6. Если наружный конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями подпункта 9.5 пункта 9 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов, заказчик не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурсе.

9.7. При подаче документов по электронной почте (e-mail) участник освобождает этим Заказчика от ответственности за преждевременное вскрытие предложения. В случае подачи конкурсного предложения посредством электронной почты (e-mail) и признании комиссией данного участника победителем, последний обязуется предоставить Заказчику оригиналы или надлежаще заверенные копии всех документов конкурсного предложения.

9.8. Участник имеет право подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота).

10. Срок действия конкурсного предложения

10.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 30 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

10.2. При необходимости не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока действия конкурсного предложения СП ОАО «Спартак» может просить участника о продлении срока действия его предложения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

11. Подача конкурсного предложения

11.1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений «29» апреля 2024 года до 12:00.

11.2. Конкурсные предложения представляются участником в конверте/почтовом пакете или по электронной почте (e-mail) по адресу ves@spartak.by с указанием в теме письма:

- название организации участника,
- номер и название процедуры закупки.

11.3. Конверты с конкурсными предложениями, представляются по почте или курьером по адресу: СП ОАО «Спартак», 246003, г.Гомель, ул.Советская 63.

Все конкурсные предложения, предоставленные по электронной почте, в конверте/почтовой пакете регистрируются в установленном порядке. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены

11.4. Конкурсные предложения, конверты с конкурсными предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

12. Запоздавшие конкурсные предложения

12.1. Все конкурсные предложения, полученные после 12:00 «29» апреля 2024г. будут возвращены участникам невскрытыми.

13. Изменение и отзыв конкурсного предложения

13.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение, не позднее срока подачи конкурсного предложения.

13.2. После указанного срока не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением случаев изменения условий конкурсного предложения по результатам проведенных переговоров по улучшению условий предоставленных предложений.

14. Открытие конвертов с конкурсными предложениями

14.1. Конверты с конкурсными предложениями будут вскрыты комиссией по закупкам сырья в 14:00 «29» апреля 2024г. по следующему адресу: г.Гомель, ул.Советская, 63.

14.2. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями (при наличии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия, а также документа, удостоверяющего личность (паспорт); в случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, руководитель должен представить комиссии по закупкам выписку решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале).

14.3. Копии протокола заседания комиссии по закупкам в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будут направлены отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

14.4. Дальнейшие заседания комиссии по закупкам проводятся без присутствия представителей участников (за исключением случаев проведения заседаний комиссии при проведении переговоров по улучшению условий предложений).

15. Рассмотрение конкурсных предложений

15.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Конкурсные предложения будут рассмотрены не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия предложений участников. При этом, в случае проведения переговоров по улучшению условий предложений, срок рассмотрения конкурсных предложений продлевается на количество дней затраченных на проведение переговоров по улучшению условий предложений. В отдельных случаях комиссия вправе продлить срок рассмотрения конкурсных предложений до 20 рабочих дней.

15.2. Комиссия по закупкам может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

15.3. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов СП ОАО «Спартак» уведомит об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

документов и сведений, о которых указано в пункте 8 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов;

исправления выявленных арифметических ошибок с согласия или по просьбе участника (за исключением исправления значения дифференциала).

15.4. Не допускаются изменения цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора).

16. Отклонение конкурсных предложений

16.1. Конкурсное предложение будет отклонено, если:

- оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
- участник, представивший конкурсное предложение отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические и (или) устранить неточности по предложению заказчика;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями конкурсных документов;
- участник отказался подтвердить или не подтвердил свою квалификацию, за исключением случаев предусмотренных настоящими конкурсными документами;
- по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений, участник представил новое конкурсное предложение. В этом случае будут отклонены оба конкурсных предложения;

16.2. Все конкурсные предложения могут быть отклонены до выбора наилучшего из них при:

- отсутствии финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;
- если все предложения содержат невыгодные для заказчика, по мнению комиссии условия;
- ввиду объективной необходимости проведения повторной процедуры закупки в целях осуществления закупки товаров надлежащего качества и (или) ввиду изменения количества согласно производственной программы либо бизнес-плана заказчика, иных факторов, которые

повлияли или по решению комиссии могут повлечь, или что повлекло на стадии проведения процедуры закупки к нецелесообразности для заказчика ее окончания на заявленных условиях и требованиях.

16.3. Уведомление участникам, конкурсные предложения которых отклонены, с указанием причины отклонения будет направлено в течение одного рабочего дня после принятия решения с указанием причины отклонения.

17. Переговоры по улучшению условий предложений

17.1. Переговоры по улучшению условий предложений проводятся с участниками, полностью соответствующими требованиям конкурсных документов и технического задания, и определенные комиссией по закупкам как участники, допущенные к переговорам по улучшению условий предложений, и заключается в снижении участниками цены представленных конкурсных предложений, улучшения условий оплаты без изменения остальных условий его конкурсного предложения.

17.2. Участники приглашаются на переговоры по улучшению условий предложений путем одновременного направления им приглашений с указанием наименьшей предложенной цены заказа, лучших условий оплаты.

17.3. Участники, решившие принять участие в переговорах по улучшению условий предложений, к установленному в приглашении сроку представляют по электронной почте или почтой, или нарочным, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Также допускается оглашение участниками измененных условий конкурсного предложения непосредственно на заседании комиссии при проведении переговоров по снижению цены конкурсных предложений.

17.4. Участник вправе не участвовать в переговорах по улучшению условий предложений, при этом его конкурсное предложение остаётся действующим с предложенной им первоначальной ценой и иными условиями.

17.5. На заседаниях комиссии при проведении переговоров по улучшению условий предложений могут присутствовать представители каждого из участников.

18. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика

18.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения, соответствуют требованиям конкурсных документов.

18.2. Способ оценки предложений – балльный, по каждому критерию с учетом удельного веса соответствующего критерия.

18.3. Для приведения цен предложений к единой валюте в целях их оценки будут использованы курсы соответствующих валют Национального Банка Республики Беларусь на день рассмотрения предложений или на день проведения переговоров по улучшению условий конкурсных предложений (в случае решения конкурсной комиссии о проведении переговоров по улучшению условия конкурсных предложений).

18.4. Критерии оценки:

18.4.1. *Наименьшее значение цены.* Указывается в денежном выражении за 1 тонну товара. При оценке, к участникам предоставившим предложения на условиях самовывоза (FCA, FCO), или иных условий отличных от DAP г.Гомель будут добавлены затраты на доставку товара силами заказчика.

18.4.2 *Условия оплаты:* любые не запрещенные законодательством Республики Беларусь, предпочтительнее отсрочка платежа с момента поставки товара на склад покупателя. Предоплата не допускается.

18.5. Система оценки критериев, на основании которых претенденту может быть присужден контракт закупки, представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Критерий оценки	Описание системы оценки	Удельный вес критерия, %
Наименьшее значение цены	В белорусских рублях за 1 тонну товара с учетом транспортных расходов* (либо в иной валюте, одинаковой для всех участников). Максимальный балл присуждается за наименьшую предложенную величину цены	80%
Условия оплаты	Максимальный балл присуждается за наилучшие условия оплаты. Производится комиссией по закупкам на основании заключения финансового отдела СП ОАО «Спартак», оформленного в виде письменной справки (при наличии неоднородных по форме условий оплаты).	20%

* При оценке, к участникам предоставившим предложения на условиях самовывоза (FCA, FCO), либо иных условий отличных от DAP г.Гомель будут добавлены затраты на доставку товара силами заказчика.

18.6. Расчет по критериям производится следующим образом:

- «Наименьшее значение цены» - участник, предложивший наименьшую цену, получает 10 баллов; за каждое последующее ценовое предложение с большим значением цены начисляется меньшее количество баллов с шагом 2 балла. Максимально худшая оценка цены не может быть менее 0 балла. Решение о распределении баллов принимает комиссия по закупке;

- «Условия оплаты» – участник, предложивший наилучшие условия оплаты, получает 10 баллов; за каждое последующее предложение с более худшими условиями оплаты участники получают меньшее (относительно участника предложившего более лучшие условия оплаты) количество баллов с шагом 1 балл. Максимально худшая оценка условий оплаты не может быть менее 0 балла. Решение о распределении баллов принимает комиссия по закупке на основании заключения финансового отдела СП ОАО «Спартак», оформленного в виде письменной справки (при наличии неоднородных по форме условий оплаты).

По каждому значению критерия по всем предложениям участников определяются баллы. Полученные баллы по каждому критерию умножаются на удельный вес соответствующего коэффициента и после этого суммируются по каждому участнику отдельно.

18.7. Каждому предложению присваивается порядковый номер в порядке убывания общей суммы баллов. Предложению с наибольшей суммой баллов присваивается номер 1 (1-е место).

18.8. В случае получения несколькими участниками равного количества баллов, предпочтение отдаётся тому участнику, который предложил наименьший дифференциал.

18.9. По результатам оценки конкурсных предложений участник, удовлетворяющий квалификационным требованиям и предоставивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем процедуры открытого конкурса.

18.10. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

18.11. Решение комиссии по закупкам о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика либо ином результате конкурса будет принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия предложений участников (в случаях продления срока рассмотрения конкурсных предложений – не позднее 20 рабочих дней).

18.12. Комиссия имеет возможность признания победителем единственного участника, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

18.13 Комиссия имеет возможность признания участника - победителем по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе, если предмет закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

18.14. В случае, если победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее был заключен договор на поставку товаров, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

19. Заключение договора

19.1. Участник имеет право предлагать обоснованные изменения и дополнения в проект договора.

19.2. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на торгах, но не изменяющие их существенных условий.

19.3. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Заказчика, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки. Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения, но не позднее чем в двадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику.

19.4 При заключении договора победитель (согласно Положения о порядке заключения, изменения, расторжения договоров) обязан будет предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию устава: титульный лист, первый лист и лист, где указан порядок назначения директора и полномочия директора, а так же последнего листа с подписью учредителей и печатью органа, осуществившего регистрацию;
- копию приказа о назначении директора;
- если договор подписывает не директор, то доверенность на лицо уполномоченное на подпись данного вида договора, за подписью директора;
- наличие лицензии на осуществлении лицензируемой деятельности;
- для внешнеэкономических контрактов в том числе: - выписка из Торгового реестра страны нахождения контрагента;

Все копии должны быть заверены должностным лицом юридического лица и скреплены печатью.

19.5 Условия, которые будут зафиксированы в договоре с победителем закупки:

19.5.1 За нарушение сроков поставки/отгрузки (не поставку) товара поставщик (победитель процедуры закупки) уплачивает СП ОАО «Спартак» пеню 0,15 % от стоимости несвоевременно поставленного/отгруженного (не поставленного) товара за каждый день просрочки поставки/отгрузки (непоставки).

19.5.2 В случае нарушения поставщиком обязательств по контракту покупатель вправе удержать начисленную за данное нарушение неустойку (пеню, штраф) из суммы, подлежащей уплате за товар.

19.5.3 При отказе поставщика (победителя процедуры закупки) от поставки/отгрузки товара по ценам, зафиксированным по итогам процедуры закупки, либо поставки по ценам отличным от цен, зафиксированных по итогам процедуры закупки, СП ОАО «Спартак» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

20. Извещение о результате конкурса

20.1. Заказчик не позднее дня следующего за датой решения о выборе победителя направляет участникам уведомление об этом.

20.2. В течение пяти рабочих дней после заключения договора либо принятия иного решения о результате открытого конкурса заказчик направляет информацию об этом для размещения на официальном сайте в системе «Тендеры».

21. Разрешение разногласий. Обжалование.

21.1. Разрешение разногласий, связанных с проведением конкурса и обжалование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и главой 13 Порядка осуществления закупок за счет собственных средств СП ОАО «СПАРТАК» (размещено для публичного ознакомления на сайте www.icetrade.by).

Ответственный исполнитель и контактное лицо:

- отдел ВЭД, начальник отдела ВЭД Горбачева Н.В.

Начальник отдела ВЭД



Н.В.Горбачева

СОГЛАСОВАНО:

Члены комиссии:

Главный технолог

Начальник ЦПЛ

Начальник ОЗПДиЭБ

Начальник ПС

Ведущий бухгалтер

Ведущий юрисконсульт ОПиИР

Ведущий специалист
(по упаковке)



А.Г.Хоруженко

М.В.Рывкина

Д.Н.Анищенко



Л.А.Севостьянова

И.А. Киреева



О.В.Теленченко

С.Л.Кравцова

Исх. № _____ от _____

Форма конкурсного предложения А

Конкурсное предложение

_____ (наименование организации-претендента, фамилия, имя, отчество руководителя,

_____ юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс,

_____ банковские реквизиты организации)

1. Изучив конкурсные документы по закупке _____ (наименование товара
_____ и его количество)

выдвигаемые СП ОАО «Спартак» условия контракта (договора) и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить их поставку и в случае признания нас победителем конкурса подписать контракт (договор) на следующих условиях:

- 1.1. поставляемый товар будет соответствовать нижеследующим техническим, качественным и количественным характеристикам с указанием страны происхождения

№ п/п	Наименование	Качественные характеристики	Страна происхождения

- 1.2. условия поставки, место поставки товара и вид транспорта _____

- 1.3. предлагаемые претендентом условия оплаты _____

- 1.4. срок поставки/отгрузки товара (в календарных днях, с момента подписания спецификации к договору) _____

- 1.5. цена предложения _____

- 1.6. общее количество предложенного товара _____

- 1.7. Валюта контракта (договора) закупки _____

2. Мы согласны с тем, что ориентировочная цена контракта (договора) будет рассчитана и определена покупателем исходя из потребности.

3. Мы согласны с тем, что покупатель имеет право в соответствии с производственной потребностью в одностороннем порядке ограничить приобретение товара без последующего предъявления претензий и судебных исков со стороны поставщика.

4. Мы согласны, что вы не обязаны принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных вами.

5. Срок действия конкурсного предложения (не менее 30 календарных дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями) _____

6. Предложения по другим условиям поставки товара _____

7. В случае победы в конкурсе принимаем на себя обязательство, заключить договор (контракт) на предложенных заказчиком условиях, без изменения существенных условий, в срок не позднее 10 календарных дней с момента уведомления об акцепте конкурсного предложения.

8. До подготовки и оформления официального контракта (договора) данное конкурсное предложение вместе с вашим письменным одобрением этого предложения и вашим уведомлением о присуждении нам контракта (договора) будет исполнять роль контракта (договора) между нами

Приложения к конкурсному предложению в соответствии с требованиями конкурсных документов:

Руководитель организации

(подпись)
(печать (при наличии))

(И.О. Фамилия)

Примечание: Конкурсное предложение на поставку товаров оформляется в соответствии с конкурсной документацией